

Pécsi Kodály Zoltán Kollégium

HÁZIREND

Az intézmény Házi rendjét a kollégium nevelőtestülete megtárgyalta, és a 2021. augusztus 26-án megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

A Házi rendet jóváhagyom.

Pécs, 2021. augusztus 26.


Dobrás Éva
intézményvezető



7624 Pécs, Kodály Zoltán u. 20/A

Telefon: 72/326-611

Általános rendelkezések

A Házirend a kollégiumi közösség életét szabályozó dokumentum. Betartása minden tanuló és intézményi dolgozó számára kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

A Házirend a kollégium egészére vonatkozó általános szabályokat tartalmazza. A Házirend melléklete a Jutalmazási és Büntetési Szabályzat.

A Házirend nem szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek a Nemzeti Köznevelésről szóló 2012. évi CXCV. törvényben, ill. annak módosításáról szóló 2012 évi CXXIV. törvényben, a 20/2012 EMMI rendeletben és egyéb magasabb szintű jogszabályokban szabályozásra kerültek.

I. *A Diákönkormányzat*

1. A kollégisták - érdekeik képviselője céljából - diákönkormányzatot (továbbiakban: DÖK) hozhatnak létre.

2. A DÖK saját maga által elfogadott - a nevelőtestület által véleményezett - szervezeti és működési szabályzata szerint végzi feladatait.

3. A DÖK irányító testületeinek megválasztásában minden tanuló részt vehet, ill. azokba megválasztható, aki az adott intézmény diákja.

4. A DÖK munkájának segítése, ill. a nevelőtestülettel és az intézményvezetéssel való hatékonyabb együttműködés érdekében diákönkormányzatot segítő pedagógust kérhet fel, akit az intézményvezető a köznevelésről szóló törvény szerinti szabályok alapján megbíz ezzel a feladattal.

5. A DÖK vagy a tanulók nagyobb közösségének kezdeményezésére diákközgyűlést kell összehívni, ahol a diákközösség által javasolt témákat meg kell tárgyalni. A tanulók nagyobb közössége alatt az érintett intézményben lakó diákok legalább 10%-a értendő.

6. A DÖK véleményezési jogát - a jogszabályokban, ill. a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon - az arra felhatalmazott vezető testülete gyakorolja.

7. A diákönkormányzat képviselői részt vehetnek minden olyan nevelőtestületi és vezetői értekezleten, ahol az őket érintő kérdések is szóba kerülnek. Ezen értekezletek tervezett napirendjét előzetesen meg kell küldeni a DÖK számára. A diákönkormányzat képviselőjét - a DÖK megbízása alapján - az önkormányzatot segítő pedagógus is elláthatja.

8. A DÖK - írásbeli felkérésre - elláthatja a tanulók egyéni érdekképviselőjét is. Erről a körülményről - a felkérést mellékelve - a DÖK írásban köteles értesíteni az intézmény vezetőjét.

9. A kollégium vezetése számít a diákönkormányzat közreműködésére a diákélet szervezésében, a Házirend szabályainak betartatásában és egyes esetekben annak ellenőrzésében, valamint a hagyományos kollégiumi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, értékelésében.

II. *A kollégista tanulók jogai, ill. a jogok gyakorlásának szabályai*

A kollégium minden tekintetben biztosítja az Alkotmányban, más jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben szereplő általános emberi jogok, ill. gyermeki és tanulói jogok érvényesülését és gyakorlását.

A fentiek alapján a tanuló...

1. ... és/vagy törvényes képviselője a tanulóról vezetett - személyes adatait is tartalmazó - nyilvántartásokba bármikor betekinthez, kezdeményezheti az azokban történt változások átvezetését, amelyet a nyilvántartás vezetéséért felelős személynek - a változások hitelességét igazoló iratok alapján - azonnal teljesítenie kell. A tanulók személyes adatait - külön kérés nélkül - a kollégiumból történő végleges kiiratkozáskor haladéktalanul törölni kell mindazon nyilvántartásokból, amelyeket a vonatkozó szabályok szerint az intézmény nem köteles irattárában megőrizni.
2. ... jogosult a rá vonatkozó jogszabályokat és szabályozásokat és e jogok gyakorlásához szükséges információkat megismerni. Az ezekhez történő hozzáférést a kollégium vezetése a következő formában köteles biztosítani:
 - A kollégium Házi rendjét, Pedagógiai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatát vonatkozó fejezeteit az intézményben szokásos módon kell nyilvánossá tenni (pl. könyvtárban elhelyezve), továbbá az intézmény hivatalos honlapján (kodalykollegium.hu) is meg kell jeleníteni;
 - A kollégiumba első alkalommal felvett tanuló kézhez kapja a kollégium Házi rendjének kivonatát;
 - Egyéb szabályokat (pl. Jutalmazási és Büntetési Szabályzat) a DÖK segítő pedagógus útján lehet megkérni.
3. ... jogosult, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával észrevétel nélkül tehet a kollégium működésével kapcsolatos minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. A tanuló véleményét a diákközgyűléseken, csoportfoglalkozásokon, vezetői és nevelői fogadóórákon közvetlenül, ill. a Diákönkormányzatot felkérve közvetett módon is előadhatja. A tanuló a véleményének elfogadását nem kényszerítheti azokra, akik azzal nem értenek egyet. A kollégium a nevelőtanárok és a Diákönkormányzatot segítő pedagógus útján hívja fel a tanulók figyelmét arra, hogy az intézmény által felvetett kérdésekkel kapcsolatban mikor és milyen módon nyilváníthatnak véleményt.
4. ... jogosult - egyénileg vagy csoportosan - kérdést intézni a kollégium vezetőihez. A válaszadásra jogosult vezető köteles a kérdésre 15 napon belül érdemben válaszolni.
5. ... közösség érdekeit szolgáló javaslatokat tehet, változtatásokat kezdeményezhet.
6. ... kifejezésre juttathatja vallási, világnézeti, politikai meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, elvárhatja ezek tiszteletben tartását, feltéve, ha e jogok gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és nem sérti másoknak ugyanezen jogait.
7. ... részt vehet a kollégium diákjai számára szervezett programokon, rendezvényeken, azok témáira érdeklődése szerint javaslatot tehet. Igényei szerint bekapcsolódhat a kollégium szakmai programjába.
8. ... térítésmentesen igénybe veheti a kollégiumnak a tanulók számára rendelkezésre bocsájtott - egyéni és közösségi élethez kapcsolódó - létesítményeit (pl. könyvtár, sportpálya, konditerem, társalgó, tanulószoba, kiskonyhák) és eszközeit (pl. TV, videó, rádió, sporteszközök, hűtőszekrény). Nem léphet be azokba a helyiségekbe, amelyek az intézményi működés egyéb területeihez tartoznak (pl. raktárak, porta), és kerülnie kell a tiltó táblákkal védett helyiségeket és berendezéseket.
9. ... szintén térítésmentesen igénybe veheti - a meghatározott rendelési időben - a kollégiumi egészségügyi ellátást, valamint a tanulmányi munkáját segítő szaktanári korrepetálást.

10. ... a Házirendben szabályozott időn túl, indokolt esetben csoportvezetőjétől rendkívüli kimenőt kérhet és kaphat. Hétfvégén hazautazhat, ill. indokolt esetben a kollégiumban maradhat.
11. ... a kollégium többi tanulóival társadalmi szervezetet, diáksportkört vagy egyesületet alapíthat, bennük részt vehet. Amennyiben a megalakuló szervezet tevékenysége illeszkedik a kollégium nevelési célrendszeréhez, ill. megfelel a létszámbeli előírásoknak, akkor, az szabadon választott kollégiumi foglalkozásnak elismerhető. Az ilyen - a pedagógiai programba illeszkedő - foglalkozások az intézmény szakmai költségvetéséből is támogathatók. E feltétel hiányában a részvétel csak önköltséges formában lehetséges.
12. ... jogosult minden olyan rendezvényen részt venni, amely a társadalmi szervezeti tagságához vagy tartozásához kapcsolódik, de ez a részvétel kizárólag a tényleges szabadidőre korlátozódhat, vagyis nem nyúlhat a kötelező foglalkozások, ill. az éjszakai pihenés időszakába. Az állampolgári kötelesség teljesítésével kapcsolatos kötelező megjelenések esetében az időbeni korlátozás nem érvényes.

III. *A kollégista tanulótól elvárható magatartás szabályai*

A tanuló...

1. ... tartózkodjon minden olyan megnyilvánulástól, amelyek más tanulók és intézményi dolgozók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására, nevének - az érintett tanuló engedélye nélküli - bármilyen megváltoztatására irányulnak. Minden ilyen cselekmény fegyelmi felelősségre vonáshoz vezet.
2. ... számára tilos az önkényuralmi jelképek nyilvános használata, azok terjesztése, az intézmény létesítményein történő ábrázolása. Tilos az etnikai, vallási, nemi hovatartozással stb. kisebbségekkel szembeni előítéletek nyilvános kifejezése, és az ellenük irányuló uszító magatartás, a rasszizmus bármilyen megnyilvánulása.
3. ... legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban.
4. ... tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait és szokásrendjét. Vegyen részt a kollégium rendezvényein, vállaljon szerepet a szervezésben és a lebonyolításban, gazdagítsa hagyományrendszerét.
5. ... legyen aktív és kezdeményező a kollégiumi közösség feladatainak teljesítésében. Minden tanuló köteles közreműködni a kollégium otthonossá tételében, ízléses díszítésében, de ezzel a falakat, és a berendezési tárgyakat nem rongálhatja. Az ilyen dekoráció okozta károkért a tanuló kártérítést köteles fizetni.
6. ... óvja a kollégium berendezéseit, tisztelje a személyi tulajdont
7. ... köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak vagy a portán jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkozással kapcsolatos körülmények felderítésében együttműködni.
8. ... köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását lekapcsolni, elektromos készülékeit áramtalanítani, a vízcsapokat elzárni, távozáskor szobájában az ablakot becsukni.
9. ... be kell , hogy tartsa az együttélés szabályait, a fiú-lány kapcsolatok nem léphetik át a jó ízlés határát, különös tekintettel a közös helyiségekben.

10. ... köteles a kollégiumon kívül is kulturáltan - intézményünk jó hírét képviselve – viselkedni, különös tekintettel a környékben lakók nyugalmanak megőrzésére.
11. ...kapcsolataiban legyen őszinte, tartózkodjon mások félrevezetésétől, kijátszásától.
12. ... öltözete, megjelenése, hajviselete mindig tiszta, életkorához, az alkalomhoz, napszakhoz illő, ízléses legyen. A hiányos, feltűnő, szélsőséges öltözködés, hajviselet a közösségi tereken kerülendő.
13. ...a napszaknak megfelelően köszönjön társainak és a felnőtteknek
14. ... köteles részt venni a kollégiumi ünnepélyeken, rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben.
15. ... köteles megismerni és betartani a kollégium Házirendjét.

IV. *A kollégiumi élet rendje*

1. A kollégiumi felvétel rendje
2. A kollégiumi elhelyezés iránti kérelmet közvetlenül, vagy az iskolán keresztül, írásban kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez, minden év május 31-ig. A megelőző tanévben kollégiumi jogviszonyban álló tanulók április 30-ig kérhetik kollégiumi jogviszonyuk következő tanévi meghosszabbítását. A jelentkezés - az erre a célra rendszeresített és a kollégium honlapjáról letölthető - egyéni felvételi lapon történik. A felvétel egy tanévre szól. Tanév közbeni felvételi kérelem elbírálása is az intézményvezető hatáskörében marad.
3. Az Arany János Tehetséggondozó Programra pályázati úton lehet jelentkezni
4. A kollégiumi jogviszony a beiratkozással jön létre és tartama 1 év.
5. A felvétel elbírálásánál az alábbi szempontok kerülnek mérlegelésre a nappali tagozatos tanulói jogviszony alapfeltétele mellett:
 - a lakóhely távolsága
 - a család szociális helyzete
 - tanköteles kor
6. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba.
7. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúsága miatt szűnt meg. (Nkt.52.§(3))
8. A felvételtől vagy az elutasításról a szülő és/vagy a tanuló, nagykorú tanuló határozatban kap értesítést.
9. A kollégiumi jogviszony megszűnik.
 - a tanév végén, ha a tanuló annak meghosszabbítását a fentiek szerint nem kéri;
 - a kiskorú tanuló szülőjének vagy gyámjának írásbeli kérelmére, ill. a nagykorú tanuló saját írásbeli kérelmére;
 - annak a tanulónak, akinek az iskolájában a tanulói jogviszonya - az áthelyezést kivéve - tanév közben megszűnik;
 - a tanuló tartós (15 napos) és indokolatlan távolléte esetén, amennyiben a szülő, gondviselő, vagy maga a tanuló - kétszeri írásbeli felszólítás ellenére - nem indokolja távollétének jogosságát. A jogviszony az első felszólítástól számított 30 napon belül megszüntethető, jogerős „Kizárás” fegyelmi határozattal.
 - Ha a tanuló ellen rendőrségi, ügyészségi, bírósági eljárás van folyamatban, annak kimenetelétől függően a kollégiumi jogviszony folytatódik vagy megszűnik.
 A tanulónak tanév elején és a második félév elején, ill. a csoportvezető nevelőtanár

kérésekor év közben is hivatalos iskolalátogatási igazolással kell igazolnia tanuló jogviszonyának meglétét.

Tanulás - kollégiumi foglalkozások

10. Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálósobákon kívül - nevelői engedéllyel - az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó udvar is igénybe vehetők. Az intézményben meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni. A csoportvezető engedélyével a tanulási idő átcsoportosítható, de mértéke nem térhet el az 59/2013. EMMI rendeletben meghatározott időkerettől. Gyenge tanulmányi eredmény esetén időpont-módosítás nem kérhető.
11. Kötelező kollégiumi foglalkozások: tanulószoba, felkészítő foglalkozás (13 óra), csoportfoglalkozás (1 óra), szabadon választott foglalkozás (1 óra), összesen heti 15 óra. A kötelező foglalkozásokon kívül a tanuló további szabadon választható foglalkozásokon is részt vehet. A tanuló köteles a kollégiumi foglalkozásokon (kötelező és szabadon választott) részt venni, azok előkészítésében és lezárásában együttműködni.
12. A meghirdetett szabadon választható foglalkozásokra a tanulóknak legkésőbb az adott tanév szeptember 20-ig a foglalkozást tartó és a csoportvezető nevelőnél személyesen kell jelentkezni. A jelentkezés elfogadása esetén a tanuló a foglalkozásra érvényes időrendben a tanév végéig köteles járni.
13. Félévi, év végi bukás, nem megfelelő szorgalom esetén, a tanuló tanári felügyelet melletti kötött idejű tanulószobára, korrepetálásra, pótszilenciumra kötelezhető.
14. A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 45 perc, maximum 90 perc. A szilenciumi foglalkozások között legalább egy szünetet kell tartani. A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást az iskolai hiányzásokhoz hasonló rendben a csoportvezető nevelőnél igazolni kell. Az elmulasztott foglalkozásokat a csoportvezető nevelővel egyeztetett időben és módon pótolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének. A kötelező foglalkozásokról való késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 percet), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.
15. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás - a vonatkozó iskolai szabályoknak megfelelő módon - fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kizárást vonhat maga után.
16. Amennyiben az igazolatlan mulasztások elérik a 10 órát, erről a szülőt írásban értesíteni kell.
17. A tanuló iskolájával történő egyeztetés után a csoportvezető nevelő engedélyezheti, hogy a tanuló a tanulással kapcsolatos kötelezettségeit az iskola felügyelete alatt is teljesíthesse.
18. Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
19. A tanulószobák 22.00-ig, kivételes esetekben - külön nevelői engedéllyel - 24.00-ig használhatók.

20. A könyvtárak - kölcsönzésre és olvasásra, könyvtári foglalkozásokra - a kifüggesztett, ill. a programokban meghatározott időpontokban állnak rendelkezésre. A könyvtári szolgáltatások csak nevelői felügyelettel vehetők igénybe. Kiköltözés előtt mindenki köteles a kölcsönzött könyvtári könyveket visszavinni és mindennemű tartozását kiegyenlíteni.
21. A tanulók szaktanári segítséget, korrepetálást vehetnek igénybe előzetes időpont egyeztetés után, legfeljebb 21.30-ig.
22. A csoportos kollégiumi foglalkozásokat 21.00-ig be kell fejezni.
23. A kollégiumi foglalkozásokon létrejött alkotások - amennyiben a kollégium biztosítja a tárgyi feltételeket - a kollégium tulajdonába kerülnek.
24. A tanuló a kollégiumban létrehozott alkotásokat meghatározott időre (a kollégiumi tagság idejére) a kollégium őrzésére bízhatja.

Egyéb foglalkozások

25. A kollégium létesítményeit, helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.
26. A kollégium létesítményeiben - hétfőtől csütörtökig - az arra illetékes nevelőtanár engedélyével és felügyelete mellett 12-21 óra között lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat, rendezvényeket tartani. Ezekon - a tanulási idő alatt - csak csoportvezetői engedéllyel lehet részt venni, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban.
27. A számítógépes teremben kizárólag a használati szabályzatban meghatározott időben és feltételekkel lehet dolgozni.
28. TV-t, DVD-t, videó filmet 21.30-ig, ezt követően csak az ügyeletes nevelőtanár külön engedélyével lehet nézni. Tanulási idő alatt televízió csak szervezett foglalkozások keretében nézhető.
29. A hivatalos ünnepek előtt, központilag meghatározott emléknapokon megemlékezést tartunk, vagy azokra ünnepi (megemlékező) falíújságot készítünk, amelyekben az aktív tanulói közreműködés kötelesség.
30. A tanulóktól elvárjuk, hogy ápolják és gazdagítsák a kollégium kialakult hagyományait, hagyományos programjait.

Kimenő, egyéb távollét, hétvége

31. A főbejáratot hétköznap **20-kor** zárja a portás, amit a főnapos köteles ellenőrizni.
32. Kimenő hétközben 20:00 óráig. Indokolt esetben a csoportvezető ettől hosszabb kimenőt adhat 22 óráig, amit a gépen előzetesen rögzít. Ettől hosszabb kimenő csak vezetői engedéllyel adható. Visszaérkezéskor a tanuló köteles az aulában található asztalnál, az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
33. Aki 20 óra után kimenőre megy, ezt köteles jelezni az ajtónál regisztráló nevelőnek.
34. 20.30-ig mindenkinek kötelező lejelentkezni a tanári asztalnál, aki a kollégiumban tartózkodik. Az éjszakai ügyeletet teljesítő nevelők ellenőrzik a gépen a lejelentkezést, annak hiányát dokumentálják a kidolgozott rendszer szerint. Azt a tanulót, aki engedély nélkül tartózkodik az épületen kívül 22 óra után, regisztrálja a késés idejének rögzítésével.
35. Akinek 21 óra után kimenője van, és igénybe kívánja venni, köteles 21 óra előtt a kollégium épületét elhagyni az esti rend biztosítása miatt.
36. A kimenőről való visszaérkezés után a kollégiumot elhagyni tilos. A rendelkezés megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
37. Az aulából minden tanuló köteles 21 órakor távozni a saját emeletére.

38. A tanulók (fiúk és lányok egyformán) 21 óra után felkészülnek a takarodóra, más szobájában már nem tartózkodhatnak.
39. A kollégista belépőkártyáját köteles magánál hordani és felmutatni. A portán szobakulcsot csak a belépőkártya felmutatásával kaphat.
40. A rendkívüli távolmaradás okát és időtartamát a csoportvezetőnek előre be kell jelenteni.
41. Az iskolából 8-12 óra között visszajövő tanuló köteles a portán feliratkozni, az ügyeletes tanárnál jelentkezni.
42. Fiú kollégisták csak a 2. szinten tartózkodhatnak, a lány kollégisták a földszinten, az első, és a harmadik emeleten, ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a másik nem emeletén lévő tanári szobát szükséges felkeresniük.
43. Fiúk a földszinti nyugati folyosóra a közös használatú termek és az udvar használata céljából mehetnek be, legfeljebb 21 óráig, a keleti folyosóra pedig rendelési idő alatt az orvosi rendelőbe.
44. Osztálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát a csoportvezetőnek és a főügyeletes nevelőnek előre be kell jelenteni.
45. Hazautazás pénteken 17.00 óráig vagy szombaton 9.00 óráig történhet. Hétféteken - aki hivatalos iskolai, vagy szakmai program, ill. egyéb elfogadható ok miatt nem tud hazautazni - a csoportvezető tanárával történő előzetes egyeztetés alapján (legkésőbb kedd este 21 óráig jeleznie kell a bent maradási szándékot) maradhat a kollégiumban. Abban az esetben, ha a kollégista nem jelezte időben a bennmaradási szándékát csoportvezetőjének, és a kollégiumban szeretné tölteni indokoltan a hétféjét, az ügyeletes tanár értesíti a szülőt és a tanuló csoportvezetőjét.
46. Pénteken, szombaton a kollégiumban tartózkodó tanuló köteles a csoportvezető tanárától előre kimenőt kérni. Ha ezt elmulasztja, legfeljebb 20 óráig kaphat az ügyeletes tanártól kimenőt.
47. A tanuló vasárnap legkésőbb 21 óráig érkezzék vissza, kivéve, ha a szülő a csoportvezetővel az ettől eltérő időpontról megállapodott, és erről feljegyzés készült.
48. Vasárnapi (hétfégéről, szünetről való) visszaérkezés esetén csak az ügyeletes tanár engedélyével, legfeljebb 21 óráig (9. évfolyamos 20 óráig) kaphat kimenőt a tanuló. Ettől eltérni csak a csoportvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.
49. Tanítási időben a kollégiumban tartózkodó tanuló köteles az ügyeletes tanárnál jelentkezni és megindokolni a bent tartózkodás okát.
50. Hétfégi hazautazásról vagy szünetről történő visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes tanárnál lejelentkezni. Amennyiben a tanuló betegség, vagy egyéb ok miatt nem tud visszajönni a kollégiumba, köteles értesíteni a csoportvezetőjét, és az ügyeletes tanárt.
51. Hétfégén a kollégium helyiségeit (teakonyhák, tanulószobák stb.) a termekre vonatkozó általános rendelkezések betartásával, az ügyeletes tanár engedélyével lehet használni.
52. A hétközi hazautazást a szülőnek kell kérnie, és írásban igazolnia.

53. Napirend

Tevékenység	Hétfő- Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Ébresztő	6:30 - 7:00	6:30 - 7:00		
Reggeli	6:30-7:30	6:30-7:30		
Délelőtti tanulási idő	9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00	9:00-12:00
Ebéd	12:30-15:30	12:00-15:00		
Kollégiumi foglalkozások és/vagy szabad program	12:00-18:30 szilencium: 15:55 – 16:40 16:50 – 17:35 17:45 – 18:30			
Vacsora	18:30-19:30			
Kollégiumi foglalkozások és/vagy szabad program	18:30-21:30			
Villanyoltás a hálókbán	22:00	22:00	22:00	22:00

A kollégium rendjének megtartása

54. A tanuló a részére kijelölt-hálósobában, ill. az általa használt mellékhelyiségekben élhet a lakhatással kapcsolatos jogaival. A hálósoba ajtaját - a vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírások szerint - belülről bezárni nem szabad.
55. A 6.30 előtti ébresztésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.
56. 22:00 órakor a szobákban le kell oltani a mennyezeti világítást, tanulni csak kislámpa mellett lehet.
57. 23:00 órakor a fürdőket az éjszakás nevelők bezárják és reggel 6:00 nyitják ki, kivéve az 2. és 3. emeleti nyugati fürdőblokkot, amelyet egészségügyi okból használhatnak.
58. A központi internet 23:00 óráig használható, utána lekapcsolódik.
59. A tanulók kötelesek napi rendszerességgel a hálósobájukat, a szekrényüket, a mosdókat és mellékhelyiségeket, szűkebb és tágabb környezetüket rendben tartani, a takarítók munkáját elősegíteni, továbbá minden hónap első hetében csoportvezetői felügyelet mellett nagytakarítást végezni saját szobájukban.
60. A tanulók kötelesek a hulladékot az arra kijelölt tárolókban szelektíven gyűjteni.
61. A tanulói hálók rendjét, tisztaságát reggel az ügyeletes nevelőtanár, délután pedig a csoportvezetők ellenőrzik, értékelik. A tanulók holmijának elhelyezésére szolgáló bútorok (szekrény, íróasztal) rendjét az ügyeletes vagy csoportvezető nevelő - a tanuló jelenlétében és közreműködésével - naponta egyszer (általában délután), ill. a rendeltetéstől eltérő használat vételeme esetén bármikor ellenőrizheti.

62. A tanulók által használt kollégiumi létesítmények rendjéért a használók felelnek. A használat után rendet kell hagyni, amit az ügyeletes nevelő ellenőriz.
63. A hálósobákat a tanulók kizárólag előzetesen megkért és - kapott engedély esetén rendezhetik át. Az engedély nélkül átrendezett szobákban a nevelőtanárok utasítására az eredeti helyzetet haladéktalanul vissza kell állítani.
64. A hálósobák tanulásra és pihenésre szolgálnak. A hálósobákat a tanulók távozásukkor bezárják. Indokolt esetben - az iskolai órarendtől függően, az ügyeletes tanár tudtával - a tanulók délelőtt is a kollégiumban tartózkodhatnak, ezzel azonban nem zavarhatják a kollégiumi dolgozók tevékenységét (pl. takarítás).
65. A kollégium helyiségeiből bútort vagy más eszközt elvinni, vagy más helyiségbe átvinni csak a gondnok előzetes engedélyével lehet. A tanulók az általuk átvett felszerelési tárgyakat a kiköltözéskor kötelesek épségben átadni, azok eltűnéséért, megrongálásáért kártérítési felelősséggel tartoznak.
66. A tanuló nem folytathat a kollégiumi foglalkozásokon olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, a foglalkozást tartó tanár munkáját zavarja. A foglalkozásokon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a foglalkozás időtartama alatt bluetooth hangszóró és a kollégiumi munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a foglalkozásokon csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására a foglalkozáson használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a foglalkozáson csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az intézmény tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
67. Laptopot és egyéb audiovizuális eszközt csak mások zavarása nélkül 6.00-tól 22.00-ig, tanulási idő alatt kizárólag csoportvezetői vagy ügyeletes nevelőtanári engedéllyel lehet működtetni.
68. Az intézményi technikai eszközöket rendszeresített helyükről elvinni csak a gondnok engedélyével lehet.
69. A környék lakóinak nyugalma érdekében a tanulóknak tilos az ablakokon kikiabálni, tárgyakat kidobálni, zenét hangosan hallgatni.
70. A kollégiumból fegyelmi intézkedés során kizárt tanulók a fegyelmi határozattal együtt értesítést kapnak arról is, ha a továbbiakban a kollégium területén nem tartózkodhatnak, még látogatás céljából sem.
71. A szobákban főzéshez szükséges elektromos eszközöket (rezsó, nagy teljesítményű vízforraló, szendvicssütő stb) tilos használni. A délelőtt ügyeletes teljesítő kollégiumi nevelő ezeket az eszközöket köteles összeszedni és a tanáriban elhelyezni. A tanuló csak abban az esetben kaphatja vissza, ha hazaviszi ezeket az eszközöket.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

72. Hangszeren gyakorolni az arra kijelölt helyen, 6.30- 21.00-ig lehet.
73. A gyakorlásra kijelölt helyiségek kulcsát 6.30 előtt nem lehet kiadni, valamint azt 21.30-ig a vissza kell vinni.
74. 22 óra után tanulni - mások zavarása nélkül - az emeleti folyosókon elhelyezett íróasztaloknál és engedéllyel a tanulószobákban lehet.
75. A számítástechnikai termet 14-20.30 között lehet használni. Nyomtatni, fénymásolni 19:00-ig a számítástechnikai teremben lehet.

76. A kondicionáló termet 18-21 között lehet használni. Ettől eltérő időpontban csak az ügyeletes tanár engedélyével lehet igénybe venni.
77. Az önismereti terem csak tanári felügyelettel használható.
78. A foglalkozási termek csak tanári ellenőrzés mellett használhatóak.
79. A földszinti, a II. és a III. emeleten található konyhák reggel 6 órától este 22 óráig használhatók kollégiumi igazolvány ellenében. Kulcsait a portán veheti fel a tanuló, használat után az ügyeletes tanárral kell ellenőriztetni, majd a portán leadni a kulcsot és az ellenőrző füzetet. Hétvégén az ügyeletes tanár, ill. az AJTP-s csoportvezető ellenőrzi a konyha rendeltetésszerű használatát.
80. A tanuló az intézmény mosógépeit saját felelősségére, rendeltetésének megfelelően minden nap 6-22 óra között használhatja. A mosógépek meghibásodásából adódó vagy a tanulók mulasztása, hanyag viselkedéséből eredő kárért a kollégiumot nem terheli felelősség.
81. A közösségi termet (22-es terem) csak nevelői felügyelettel lehet használni.
82. Az épület földszintjén elhelyezett automaták, a büfé kizárólag tanulási időn kívül, este 21 óráig vehetők igénybe.
83. Az erkélyeket, a kollégium udvarát és sportpályáit csak nevelőtanár engedélyével lehet használni. Az udvari tartózkodás idejének hosszát is a nevelőtanár határozza meg, jó idő esetén legfeljebb 21 óráig használhatók. A teraszokra csak saját felszerelést lehet kivinni. Az udvari kijárat kulcsát a portás kizárólag nevelő tanárnak adhatja át. A pedagógusok feladata az udvari ajtó nyitása, az udvari létesítmények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, az ajtó zárása.
84. A környezet lakóinak tulajdonát, nyugalma tiszteletben kell tartani azoknak a tanulóknak is, akik a sportpályát használják

Hálósobákra vonatkozó szabályok

85. A szobarendért a szoba lakói közösen felelnek. Nem megfelelő szobarend esetén – amennyiben a rendtelenség nem köthető konkrét személyhez – mindannyian viselik annak fegyelmi következményeit. Ezek lehetnek enyhébb esetben kimenőmegvonás és súlyosabb vagy ismétlődő esetben fegyelmező intézkedés, illetve fegyelmi büntetés.
86. A rendetlen hálók lakói rendrakásra kötelezhetők.
87. A hálók falára, az ajtókra ragasztani, a bútorokat, berendezéseket rongálni szigorúan tilos.
88. Az a tanuló, aki vendégfogadás előtt nem pakolja el a holmiját, a szobáját rendetlenül hagyja, írásbeli figyelmeztetést kap, és/vagy közösségért végzett jóvátételre kötelezhető.

Viselkedési szabályok, elvárások

89. A pandémia következtében az EMMI és az intézmény által kidolgozott protokoll szerinti eljárásrendben meghatározott szabályokat kötelesek betartani. A szabályok megszegése a JBSZ-ben meghatározott fegyelmi következményekkel jár.
90. A kollégium előtti lépcsőn, a kollégium külső területén is a kollégium házirendje és viselkedési szabályai érvényesek.
91. Amennyiben a kollégista ellen fegyelmi eljárás folyik, a tantestület, az intézményvezető a fegyelmi határozat mellé rendelhet személyre szabott jóvátételi feladatot is a csoportvezető közreműködésével és egyetértésével.

Az intézmény nyitottságára vonatkozó rendelkezések:

92. A pandémia miatt látogatót a kollégium épületében tilos fogadni. Amennyiben a járvány megszűnik, látogatókat az intézményben csak az aulában fogadhatnak a kollégisták,

kizárólag a tanulási és pihenési időn kívül 20 óráig. Idegeneknek a tanulók által használható szintekre és helyiségekbe felmenni tilos! Korlátozás nélkül a családtagok is csak a be-, és kiköltözéskor, ezen kívül indokolt esetben, az ügyeletes tanár engedélyével és a szobatársak hozzájárulásával mehetnek fel a tanulók hálójába.

93. A járvány megszűnése után hétfévégén legfeljebb 19 óráig lehet vendéget fogadni az aulában. Tanulás céljából korrepetitor, osztálytárs a szilenciumi időben is tartózkodhat az aulában.
94. A kollégium épületében menzát igénybe vevő tanulók csak az ebéd idején tartózkodhatnak az épületben.

Az étkezés rendje

95. A kollégisták és a menzás tanulók az étterem rendjét és a civilizált viselkedési és étkezés szabályokat kötelesek betartani.
96. Az étteremből evőeszközöket, tányért, stb. kivinni tilos!
97. A kijelölt tanulócsoport tagjai az ebédlőt ebéd és vacsora után rendbe teszik, a szemetet kiürítik. Az ügyeletes tanár kérésére egyéb feladatokat is elláthatnak.
98. Hétfévégén a bent tartózkodó csoport tagjai teszik rendbe az ebédlőt.

Egészségvédelem, orvosi ellátás

99. Orvosi vizsgálatra megjelent tanulók kötelesek jelentkezni az ügyeletes tanárnál.
100. Az a tanuló, aki nem akar a kollégium orvosának rendelésén megjelenni, köteles hazautazni és a házi orvosánál jelentkezni.
101. A beteg tanulók kötelesek lehetőség szerint hazautazni.
102. Az épületekbe állatok behozatala, tartása tilos.
103. Tűzveszélyes, az egészségre káros anyagok behozatala, tárolása és használata tilos.
104. Az egészséges életvitel érdekében, a napi háromszori étkezés lehetőségét a tanulóknak a kollégium biztosítja. Reggelit, ebédet, vacsorát csak előzetesen, az étkezési ügyeket intéző munkatársnál lehet lemondani. A lemondás eljárási szabályait a befizetési helyen lehet megtudni.
105. Romlandó ételeket kizárólag a hűtőszekrényekben lehet tárolni. A szobában hagyott romlandó ételmet a nevelőtanár vagy a takarító személyzet begyűjtheti és a központi szemétkiűrtőbe rakhatja.
106. Az iskolából betegség, vagy más ok miatt visszaküldött kollégista köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
107. Betegség tünetei esetén az ügyeletes nevelőnél legkésőbb a rendelési idő előtt fél órával kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, ill. krízishelyzetben orvosi ügyeletet, mentőt hív, értesíti a tanuló szüleit. Fertőző betegséggel diagnosztizált tanulók a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben vagy a betegszobában tartózkodhatnak.
108. A beteg tanuló köteles az őt ellátó orvos utasításait betartani, az általa meghatározott időszakban az ügyeletes nevelő tudtával hazautazni. A visszaérkezés várható időpontját jelezni kell. Visszajönni csak gyógyultan - fertőző betegség után orvosi engedéllyel - szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőnek.
109. A kollégiumi orvos visszamenőleges igazolást (legfeljebb egy nappal később) csak abban az esetben állít ki, ha a tanuló írásbeli szakorvosi vagy iskolai tanári igazolással rendelkezik arról, hogy a kollégiumi orvos rendelési ideje után jelentkező betegségi tünetek miatt nem volt iskolában.
110. A kollégiumba szeszes italt, kábítószerrel behozni, az épületben fogyasztani, másoknak

fogyasztásra felkínálni, illetve ittas, kábítószeres állapotban beérkezni szigorúan tilos. Amennyiben ezt észlelik a kollégiumban, a JBSZ-ben meghatározott eljárásrendet kötelező érvényesíteni.

111. Ha a tanuló a takarítással, étkezéssel kapcsolatban bármilyen mennyiségi, ill. minőségi kifogást tapasztal, köteles azt azonnal a gazdasági irodában, távollétükben az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni.
112. A tanulók kötelesek ágyneműhuzatot és lepedőt használni, azokat legalább kéthetente cserélni.

Biztonsági előírások

113. Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulónak részt kell venni, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell.
114. A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűzvédelmi és a bombariadó esetére meghatározott szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni.
115. A tanulók bármely napszak idején észlelt rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, roszszullét) kötelesek az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelenteni.
116. A tanulók saját érdekükben mindenkor kötelesek betartani a közlekedés szabályait. A tanulót ért közlekedési balesetért a kollégium nem tehető felelőssé.
117. Tilos az intézmény területére hozni és ott használni saját elektromos készüléket (pl. vasaló, asztali számítógép, hőszugárzó, kávéfőző, szendvicssütő). A tanuló külön kérésére engedélyezhető olyan saját berendezés használata, amely a tanulmányainak folytatásához szükséges (pl. laptop), vagy egészségi állapota azt indokolja (pl. kisméretű hűtőszekrény). A tanuló az ilyen esetekben köteles hibátlan eszközt behozni, annak biztonságos használatáról szakértő által kiállított bevizsgálási jegyzőkönyvet leadni. Az ilyen eszköz használatával kapcsolatos mindennemű történésért a tanuló, ill. gondviselője teljes mértékig felelős.
118. A kollégium elektromos eszközeit szétszedni, javítani tanulónak tilos. A meghibásodást a gondnoknak vagy a portán, ill. az ügyeletes nevelőtanárnak kell haladéktalanul jelenteni. A stúdió berendezéseit csak az illetékes személy engedélyével szabad használni.
119. A kollégiumba nagy értékű műszaki eszközt (laptop, fényképezőgép, kamera, mobiltelefon, hangszerek, stb.), ékszereket, értéktárgyakat, heti szükségletet meghaladó készpénzt behozni kizárólag saját felelősségre lehet, azokért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal.
120. A szobákban használt elektromos eszközöket (hosszabbító, telefontöltő, laptop) a szobákból való távozás előtt áramtalanítani kell.
121. A tanulók személyes tárgyaik biztonságos tárolására vegyék igénybe a számukra biztosított zárható szekrényt vagy fiókot.
122. A kollégiumi épületek ablakain tilos és veszélyes kimászni.

Állagmegóvás

123. Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát haladéktalanul be kell jelenteni az ügyeletes nevelőnek, és a portán elhelyezett „hibabejelentő” füzetbe be kell írni.
124. A havi nagytakarítás alkalmával a tanulók a csoportvezető felügyelete mellett átnézik a szobát és a rendeltetésszerű használatból adódó avulásokat, műszaki meghibásodásokat

beírják a hibabejelentő füzetbe.

125. A kollégiumi jogviszonyból származó kötelességek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok behozatalát az intézmény megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha a tanuló az erre vonatkozó szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
126. A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók - a vonatkozó jogszabályok szerint - kártérítési felelősséggel tartoznak.
127. A szobában okozott károkért – amennyiben az elkövető személye nem ismert – a szoba lakói egyetemleges felelősséggel tartoznak, azaz a kárt egyenlő arányban közösen kötelesek megtéríteni. Ez alól kivétel, ha a kár a lakóktól független műszaki hiba vagy természeti jelenség miatt keletkezik. Amennyiben a szobában idegenek tartózkodtak a kár észlelése előtt és a kárt a lakók az észlelést követően haladéktalanul jelentik a csoportvezetőnek, illetve beírják a hibabejelentő füzetbe, akkor indokolt esetben mentesülnek a kártérítési kötelezettség alól.
128. A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek, sportszerek, ágynemű) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Egyéb rendelkezések

129. Az ügyeletes nevelő jogosult (napszaktól függetlenül) valamennyi hálóba kopogtatás után belépni, az aktuális feladatát elvégezni (megbeszélés, pontozás, ellenőrzés, stb.) abban az esetben is, ha tanuló nem tartózkodik a hálóban.
130. A portán tanuló nem tartózkodhat, értéket, csomagot, csak névvel ellátva, egyéni elbírálás alapján vesz át a portás.
131. Amennyiben a tanuló étkezését rendelés útján bonyolítja, annak ügyintézését, az étel tárolását nem háríthatja át sem a portásra, sem az ügyeletes tanárra.

Vegyes rendelkezések

132. Az intézmény által biztosított ágyneműt (paplan, párna, pléd) hazautazáskor el kell zárni.
133. Lakatpántot igényelhet a kollégista a tanév elején letéti díj fejében.
134. A hűtőszekrényeket szükség szerint, de legalább minden hónap utolsó hetében az intézményben meghatározott időpontban a technikai személyzet takarítja, ezért a tanulók az általuk használt tárolót kötelesek kiüríteni. A takarítók az ételmaradékot minden esetben eltávolítják.
135. A kollégium dolgozói munkavégzés céljából az épület valamennyi helyiségébe jogosultak belépni.
136. Az intézmény vezetése és a nevelőtanárok munkaidejükben bármikor szívesen állnak a szülők rendelkezésére (személyesen vagy telefonon). Kérjük, hogy az iskolai szülői értekezletek alkalmával a kollégiumot is keressék fel.
137. Tanév közben, vagy tanév végén (kiköltözés esetén) a kollégiumban maradt ruhákat, cipőket, egyéb személyes holmikat a következő tanév szeptember 30-ig őrizzük meg. A fenti időhatáron túl nem áll módunkban tárolni az itt felejtett tárgyakat. A bent felejtett tárgyak eltűnéséért vagy megrongálódásáért a kollégium semmilyen felelősséget nem vállal.
138. Az intézmény időnként működtetői vagy egyéni kérésre vendégek számára szállást biztosít. A hétfői, hétközi vendégfogadás esetén a tanuló köteles a szobájában elpakolni, a hirdetésnyen meghatározott időpontig (általában pénteken reggel 8 óráig) az összes holmiját elzárni, a szobát átadni, esetleg a kijelölt szobába átköltözni.
139. A szállásadással kapcsolatos káresetekről a visszaérkező tanuló köteles haladéktalanul értesíteni az ügyeletes nevelőtanárt, aki arról feljegyzést készít. A feljegyzést a

vendégfogadás utáni első munkanapon át kell adni a gondnoknak. (A tanuló a károkozásról fényképet is készíthet.)

140. Rendelt ételt (pl. pizza) csak tanulási időn kívül, ill. 21 óra előtt lehet átvenni a portánál.

Záradék

141. A kollégiumba felvett tanulók a tanévkezdés előtti naptól (augusztus 31.) a szorgalmi időszak végéig (június 15.), ill. - külön kérésre - az iskolai vizsgaidőszakokban és a kötelező szakmai gyakorlatok idején vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést. Az iskolákkal és a fenntartóval történő előzetes egyeztetés után rendkívüli esetben a nyári időszakban (az erre a célra kijelölt helyiségekben) is igénybe vehető a kollégiumi ellátás.
142. A Házi rend betartásával, ill. megsértésével kapcsolatos lehetséges intézkedéseket és következményeket a Jutalmazási és Büntetési Szabályzat tartalmazza.
143. A Házi rend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslással élhet. A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 58. §-ának (3)-(14) bekezdése alapján a kollégium döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a tanuló, illetve a szülő eljárást indíthat.
144. A fegyelmi tárgyalás lefolytatását megelőzően - a Jutalmazási és Büntetési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően - egyeztető eljárást kell tartani.



PÉCSI KODÁLY ZOLTÁN KOLLÉGIUM

7624 Pécs, Kodály Zoltán utca 20/A.
Telefon: +36 72 326 611 Fax: +36 72 510 907

Jutalmazási és Büntetési Szabályzat

Készült a 2011. CXCV. törvény, a 2012 évi CXXVI törvény, a 20/2012. EMMI rendelet, illetve a kollégium hatályos Házirendje alapján.

A közösségi normák, szabályok kialakítása, fenntartása, betartása és betartatása a közösség - így az egész intézmény, kollégium - minden tagjának érdeke, egyúttal kötelessége is, az együttélés és a közös munka feltétele. A normák, szabályok rendszere összetett: tartalmazza a közös célok, értékek rendszerét, a korlátozások, tiltások szabályait. E normák követésében a közösség tagjai segítik, bátorítják egymást, a kiemelkedő erőfeszítéseket, teljesítményeket visszajelzik egymás számára, a norma sérülése esetén erről is visszajelzést adnak, és keresik a helyreállítás, a sérelmek jóvátételének módját. E visszacsatolások egy sajátos formája a jutalmak és elmarasztalások rendszere, melyet az alábbi szabályzat rögzít.



A jutalmazás szabályai

1. A tanuló dicséretben, jutalomban részesíthető, ha

... a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt,
 ... alkalomszerűen, vagy huzamosabb időn át jelentős
 többletmunkát vállal, kötelességeit, feladatait,
 vállalásait tartósan kiemelkedően teljesíti,
 ... tanulmányi munkájával példát mutat kollégista társainak.

2. Dicséretnek fokozatai és a jutalmak

Dicséretnek:

- nevelőtanári dicséret
- csoportvezetői dicséret
- igazgatói dicséret

Jutalmak:

- Kodály Díj
- Diákönkormányzati Díj.

3. Dicséretnek

A nevelőtanár és a csoportvezető saját hatáskörében dicséretet adhat. Amennyiben megítélése szerint a megfelelő intézkedés nem tartozik a hatáskörébe, a javaslatot továbbítja a megfelelő jogkörrel rendelkező vezetőhöz, ill. a diákönkormányzat képviselőtestületéhez. A további jutalmazásokra javaslattételi, ill. véleményezési joga van.

A nevelőtanári, a csoportvezetői, és igazgatói dicséretnek nem egymásra épülnek, tehát ismételten is adhatók.

4. Jutalmak

4.1 Kodály Díj

A díjat - a pedagógusok kezdeményezésére, az érintett diákönkormányzat véleményét előzetesen kikérve - a kollégium nevelőtestülete adományozza legalább 2/3-os megjelenési arány mellett egyszerű szavazattöbbséggel. Szavazategyenlőség esetén az igazgató szavazata dönt.

A jutalmazási kezdeményezést a nevelőtestületnek jogában áll indoklással elutasítani. Ha a javaslattevő fenntartja indítványát, a döntési jog az igazgatóé.

A Kodály Díjat az igazgató a kollégiumi ballagáskor adja át. A díj az erre az alkalomra készített emléklakett vagy tárgyjutalom és oklevél.

4.2 Diákönkormányzati Díj

A díjat az intézmény diákönkormányzatának képviselőtestülete adományozza legalább 2/3-os megjelenési arány mellett, egyszerű szavazattöbbséggel az intézményben lakó kollégistáknak.

A díjazandó személyekre a diákok véleményének összegyűjtése után a képviselőtestület tagjai tesznek javaslatot. Szavazategyenlőség esetén a diákönkormányzat elnökének szavazata dönt. A kezdeményezést a képviselőtestületnek joga van indoklással elutasítani.

A díjat a diákönkormányzat elnöke adja át tanév végén azoknak a tanuló(k)nak, aki(k) az alábbi követelmények alapján elnyerik a díjat:

- A kollégisták közösségéért tartósan végzett kiemelkedő tevékenység
- A diákönkormányzat rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában tanúsított aktív szerepvállalás
- A diákönkormányzat rendezvényein történő rendszeres és aktív részvétel.

A díj az erre az alkalomra készített emléklakett vagy tárgyjutalom.

5. Egyéb rendelkezések

Az odaítélt tanulói dicséretekről, jutalmakról értesíteni kell a tanuló szüleit (gondviselőjét), osztályfőnökét, ill. tanári dicséretéről az intézményi egység vezetőjét.

Az elmarasztalás szabályai

A tanuló kötelességszegésért, a Házi rend és a közösségi együttélés elvárható szabályainak megsértéséért fegyelmező intézkedéssel vagy fegyelmi eljárás keretében fegyelmi büntetéssel sújtható. Fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást az intézmény valamennyi dolgozója és tanulója kezdeményezhet.

Amennyiben a kollégista az intézmény pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha a kollégiumi, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az intézmény helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, és ha ez a magatartása, vagy az azzal történő fenyegetése büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

1. Fegyelmező intézkedések

Súlyosnak nem minősülő kötelességszegésért fegyelmező intézkedést kell kezdeményezni. A kiszabható írásbeli fegyelmező intézkedések:

- nevelőtanári figyelmeztetés,
- csoportvezetői figyelmeztetés,
- csoportvezetői intés,
- intézményvezetői figyelmeztetés,
- intézményvezetői intés.

A nevelőtanár és a csoportvezető fegyelmező intézkedést saját hatáskörben adhat. A fegyelmező intézkedések nem egymásra épülnek, tehát ismételt is adhatók.

2. *Fegyelmi büntetések*

Súlyos kötelességszegés esetén a tanuló fegyelmi eljárás keretében fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi tárgyaláson kiszabható büntetések a kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- kizárás.

3. *Súlyos kötelességszegésnek minősülő cselekedetek:*

- A diáktársak és a kollégiumi dolgozók emberi méltóságának megsértése,
- Szándékos károkozás,
- Dohányzás az épületben,
- Minden olyan esemény, amely során a tanuló súlyosan megszegi az intézmény szabályait, az együttélés normáit, és nagymértékben veszélyezteti saját és mások testi vagy lelki épességét.

A súlyos kötelességszegés minősített esetei:

- Lopás (tettenérés)
- Verekedés, rendkívül durva viselkedés, testi vagy lelki terror alkalmazása
- Szeszes ital vagy kábító hatású szer fogyasztása a kollégium területén (tettenérés)
- Kábító hatású anyag terjesztése, birtoklása (tettenérés)

A fegyelmi eljárás szabályai

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

Súlyos kötelességszegés minősített esetében a tanuló a nevelőtestület többségi szavazatával a fegyelmi eljárás lezárultjáig a kollégiumi közösségben való tartózkodástól eltiltható, kivéve, ha a tanköteles korú diák így nem tudna eleget tenni tankötelezettségének. Az együttélési normák durva megsértése miatt az intézkedés célja:

- a kollégium tanulóinak és nevelőtanárainak biztonsága, védelme,
- az erkölcsi normák megtartása,
- a nevelés eredményességének megőrzése.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szüleit (gondviselőjét), valamint az érintett iskola vezetőjét - a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével - írásban értesíteni kell. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább 8 nappal megkapja. Ebben tájékoztatni kell a tanulót arról is, hogy az eljárásban meghatalmazott is képviselheti.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított 30 napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni.

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelességszegéstől számítva 3 hónap eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője (gondviselője), ill. annak meghatalmazottja mindig részt vehet.

Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a kollégiumot érintő kérdésekben a kollégium képviselője az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményét nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

4.1 Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárás lefolytatását egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló (kiskorúsága esetén a szülő) figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.

Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) - az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül - írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

Az egyeztetés során nincs bizonyítási lehetőség, ezért értelemszerűen akkor lehet lefolytatni, ha a kötelezettségszegést beismerték.

Az egyeztetésen a fegyelmi jogkör gyakorlója nem vehet részt.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a kollégium feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.

Az oktatásügyi közvetítői szolgálat közvetítője felkérhető az egyeztetés levezetésére.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő) nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi eljárás megindítására jogkörrel rendelkező személy akkor nyilvánítja eredményesnek az egyeztető eljárást, ha a megállapodást mind a sértett, mind az elkövető aláírta

és a megállapodásban rögzített jóvátétel és megbánás alkalmas arra, hogy a kötelességszegés szankcióját kiváltsa. Lásd táblázat Egyeztető eljárás rendje

A felek közötti megállapodás teljesülését az egyeztető eljárás során rögzített felelős személy kíséri figyelemmel, a jóvátétel teljesülése esetén jegyzőkönyvvel zárja le az egyeztető eljárást.

Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés kollégiumba történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

4.2 *A tényfeltárás*

Ha az egyeztető eljárást nem kérték vagy sikertelen volt, a tagintézmény vezetője tényfeltárással bízva meg az eset kivizsgálására megalakítandó tényfeltáró bizottságot. A bizottság tagjai:

- a nevelőtestület egy tagja,
- az érintett tanuló csoportvezető nevelőtanára,
- a diákönkormányzatnak a tanuló csoportjába tartozó tagja.

A tényfeltárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben fel kell tüntetni a tényfeltárás helyét, időpontját, a hivatalos minőségben résztvevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait, valamint a tényfeltáró bizottság javaslatát.

Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tényfeltárás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló kéri.

A jegyzőkönyv 1-1 példányát az intézmény vezetője és az eljárás kezdeményezője kapja.

A tényfeltárás során meg kell hallgatni az eljárás kezdeményezőjét, az érintett tanulókat, a tanúkat.

A feltárt tények alapján a bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- Bizonyítékok vagy fegyelemsértés hiányában a fegyelmi eljárást megszünteti;
- Fegyelmező intézkedést javasol;
- Fegyelmi tárgyalás megtartását javasolja.

A tényfeltárást a megbízástól számított 7 napon belül jegyzőkönyvvel kell lezárni.

A bizottság döntése ellen az eljárás kezdeményezője, a diákönkormányzat vagy az intézmény vezetője 3 napon belül kifogást jelenthet be az intézmény igazgatójánál.

Az igazgató további 3 napon belül elbírálja a kifogást és amennyiben elfogadja azt, új bizottságot hoz létre melynek döntése végleges.

Az új bizottságnak nem lehet tagja az előző döntésben részt vevő személy. Összetételét tekintve a nevelőtestületből két főt, a diákönkormányzattól egy főt kell meghívni.

A fegyelmi jogkör gyakorlója - ha a tényállás nem egyértelmű - hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök különösen: a tanuló és a szülő nyilatkozata,

az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. A bizonyítás jegyzőkönyvezésénél a tényfeltárás szabályai érvényesek.

4.3 Fegyelmi tárgyalás

Ha a tényfeltárás következtében fegyelmi tárgyalásra kerül sor, arról a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt (gondviselőt) és az iskolát írásban értesíteni kell. Az értesítés tartalmazza a tárgyalás helyét és időpontját, valamint tájékoztatja a szülőt, hogy távolmaradása nem akadályozza a tárgyalás megtartását. A szülőnek az értesítést úgy kell eljuttatni, hogy azt a tárgyalás előtt legalább 8 nappal megkapja.

A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. A tárgyalás vezetője - a tanuló vagy képviselője kérésére - a nyilvánosságot korlátozhatja vagy kizárhatja.

A fegyelmi tárgyaláson a fegyelmi bizottság dönt a kiszabható büntetés mértékéről.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A tárgyalás megkezdésekor a tanulót tájékoztatni kell jogairól, majd ismertetni kell a felrótt kötelességszegést, a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A tárgyalás során kérdéseket lehet intézni az érintett tanulóhoz, amelyek a kötelességszegés súlyosságának, a kiróható büntetés mértékének eldöntését segítik elő.

A fegyelmi eljárás során a tagintézmény diákönkormányzatának véleményét be kell szerezni. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

Ezt követően a fegyelmi bizottság zárt tárgyaláson dönt a fegyelmi büntetés mértékéről. Amennyiben többféle büntetési javaslat is elhangzik, szavazással kell eldönteni, melyik fokozatot rója ki a bizottság.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

A fegyelmi tárgyaláson kiszabható büntetések a kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- kizárás.

Nem szüntethető meg a kollégiumi tagsági viszony, ha ennek következtében a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét. (NKt 53.§(9))

4.4 A fegyelmi határozat

A fegyelmi határozatot - annak rövid indoklásával - a tárgyalás végén szóban ki kell hirdetni. Ha az ügy jellege megkívánja, a határozat kihirdetését legfeljebb egy héttel el lehet halasztani.

A fegyelmi eljárást megszüntető határozattal kell lezárni, ha a tárgyaláson kiderül, hogy a tanuló nem követett el kötelességszegést, vagy azt nem lehet minden kétséget kizáróan bizonyítani.

A határozatot a kihirdetést követő 7 napon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú esetén a szülőnek (gondviselőnek).

A „megrovás” és „szigorú megrovás” határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy képviselője is tudomásul vette, így a határozat megküldését nem kéri, az eljárást megindító kérelmi jogáról lemond, és mindezt aláírásával (aláírásukkal) igazolják.

A „kizárás” fegyelmi büntetés a fegyelmi bizottság által meghatározott időre, de legfeljebb 6 hónapra felfüggeszhető. Ha ez idő alatt a tanuló újabb bizonyított kötelességszegést követ el, úgy a korábbi kizáró határozat azonnali hatállyal életbe lép.

A határozat rendelkező részéből (kollégium megnevezése, címe, a határozat száma és tárgya, tanuló adatai, a büntetés, a felfüggesztés időtartama, az eljárás megindító kérelem), indoklási részéből (kötelességszegés rövid leírása, bizonyítékok, döntés indokai, elutasítás oka, határozathozatal napja, aláírások) és záró részéből (határozat meghozatalának helye és ideje, a határozatot hozó aláírása és hivatali beosztása, a nevelőtestület egy jelen lévő tagjának aláírása) áll.

Az első fokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) nyújthat be eljárást megindító kérelmet, amelyet 15 napon belül kell az igazgatónak jelezni, s amit az igazgató 8 napon belül továbbít a tankerületi igazgatónak. A felterjesztéssel együtt valamennyi iratot, az első fokú jogkör gyakorlójának véleményét is meg kell küldeni a tankerületi igazgatónak.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

4.5 Kizárás a fegyelmi eljáráson való részvételből

A fegyelmi eljárásban nem vehet részt a tanuló közeli hozzátartozója, továbbá az a személy, akit a tanuló kötelességszegésében érintett. A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt, aki az elsőfokú határozat meghozatalában részt vett, ill. az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár. Akivel szemben a kizárási ok fennáll, köteles ezt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló vagy a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén a kollégium igazgatója, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója dönt.

A kártérítési felelősség

Ha a tanuló a kollégiumnak kárt okozott, az intézmény vezetője köteles a károkozás körülményeit kivizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és - ha lehetséges - a károkozó és annak felügyeletét ellátó személy kilétét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt a kollégium tagja okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt (gondviselőt) haladéktalanul tájékoztatni kell. Ezzel

egy időben a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-át;
- szándékos károkozás esetén az okozott kár teljes összegét, de legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő vagy a tanuló a károkozás tényét nem ismeri el, a kollégium igazgatója a tanuló, ill. a szülő ellen polgári pert indíthat.

A kollégium a tanulónak a kollégiumi tagsági viszonyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.

A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Hiányzás a kollégiumi foglalkozásokról

Ha a tanuló a kötelező kollégiumi foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló - kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére - a Szervezeti és Működési Szabályzatban, Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a tanuló beteg volt, és ezt a szabályoknak megfelelően igazolja;
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Megszűnik a tanuló kollégiumi jogviszonya - kivéve a tanköteles korú tanulót -, ha a kötelező kollégiumi foglalkozásokról igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, feltéve hogy a kollégium a tanulót, kiskorú esetén a szülőt ezt megelőzően legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszüntetéséről a kollégium írásban értesíti a tanulót, ill. kiskorú esetében a szülőt.

Vegyes rendelkezések

Ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés szabható ki.

Ha a köteleességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A fegyelmező intézkedés vagy a fegyelmi büntetés hatálya a tanév végén érvényét veszti, a következő tanévben elkövetett köteleességszegések esetén azok nem hozhatók fel a tanuló ellenében, de a következő évi felvételi kérelmek elbírálásánál figyelembe lehet venni.

A Jutalmazás és Büntetési Szabályzatot - az előterjesztett Házirend megtárgyalásával egy időben - az intézményben működő diákönkormányzatok véleményezték és elfogadták.

NYILATKOZAT

Alulírott a Pécsi Kodály Zoltán Kollégium Szülői Munkaközössége nevében nyilatkozom, hogy az intézmény Háziarendjét a Szülői Munkaközösség megismerte, a benne foglaltakkal egyetért.

Pécs, 2021. augusztus 30.



Kudar Mónika

SZMK elnök

NYILATKOZAT

Alulírott a Pécsi Kodály Zoltán Kollégium Diákönkormányzata nevében nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendjét a Diákönkormányzat megismerte, a benne foglaltakkal egyetért.

Pécs, 2021. augusztus 31.



Horváth Norman

DÖK elnök

