

Pécsi Kodály Zoltán Kollégium
HÁZIREND

Az intézmény Házi rendjét a kollégium nevelőtestülete megtárgyalta, és a 2024. augusztus 29-én megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

A Házi rendet jóváhagyom.

Pécs, 2024. augusztus 29.


Dobrás Éva
igazgató



7624 Pécs, Kodály Zoltán u. 20/A
Telefon: 72/326-611

Tartalom

Általános rendelkezések.....	3
A kollégiumi felvétel rendje.....	3
A kollégista tanulók jogai, ill. a jogok gyakorlásának szabályai	4
A kollégista tanulók kötelezettségeinek végrehajtási módjai	4
A kollégista tanulótól elvárható magatartás szabályai	6
A kollégista tanuló távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások	7
A kollégista tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	7
A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	7
A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái	7
A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	7
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	8
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	8
Az elektronikus napló szülő részéről történő hozzáférésének módja	8
A kollégium megállapítja az étkezésekre biztosított időszakokat, a csengetési rendet	9
A kollégiumi tanulói munkarend	9
A kollégiumi foglalkozások rendje	10
A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás	11
A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.	11
A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	13
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök foglalkozásokon való használatának szabályai	13
A kollégiumba a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését.....	14
A kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitel.....	14
Hálósobákra vonatkozó szabályok	15
Az intézmény nyitottságára vonatkozó rendelkezések:	16
Állagmegóvás.....	17
Kollégiumi diákönkormányzat.....	17
Egyéb rendelkezések	18

Általános rendelkezések

A Házirend a kollégiumi közösség életét szabályozó dokumentum. Betartása minden tanuló és intézményi dolgozó számára kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

A Házirend a kollégium egészére vonatkozó általános szabályokat tartalmazza.

A Házirend nem szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a 20/2012 EMMI rendeletben, a 245/2024 Kormány rendelet, 2023. évi LII törvényben és egyéb magasabb szintű jogszabályokban szabályozásra kerültek.

A kollégiumi felvétel rendje

- A kollégiumi elhelyezés iránti kérelmet közvetlenül, írásban kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez, minden év május 31-ig. A megelőző tanévben kollégiumi jogviszonyban álló tanulók április 30-ig kérhetik kollégiumi jogviszonyuk következő tanévi meghosszabbítását. A jelentkezés - az erre a célra rendszeresített és a kollégium honlapjáról letölthető - egyéni felvételi lapon történik. A felvétel egy tanévre szól. Tanév közbeni felvételi kérelem elbírálása is az intézményvezető hatáskörében marad.

- Az Arany János Tehetséggondozó Programra pályázati úton lehet jelentkezni

- A kollégiumi jogviszony a beiratkozással jön létre és tartama 1 év.

- A felvétel elbírálásánál az alábbi szempontok kerülnek mérlegelésre a nappali tagozatos tanulói jogviszony alapfeltétele mellett:

- a lakóhely távolsága

- a család szociális helyzete

- tanköteles kor

- A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba.

- Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúsága miatt szűnt meg. (Nkt.52.§(3))

- A felvételtől vagy az elutasításról a szülő és/vagy a tanuló, nagykorú tanuló határozatban kap értesítést.

- A kollégiumi jogviszony megszűnik:

- a tanév végén, AJTP programban részt vevő diák esetén a program végéig;

- a kiskorú tanuló szülőjének vagy gyámjának írásbeli kérelmére, ill. a nagykorú tanuló saját írásbeli kérelmére;

- annak a tanulónak, akinek az iskolájában a tanulói jogviszonya - az áthelyezést kivéve - tanév közben megszűnik;

- a tanuló tartós (15 napos) és indokolatlan távolléte esetén, amennyiben a szülő, gondviselő, vagy maga a tanuló - kétszeri írásbeli felszólítás ellenére - nem indokolja távollétének jogosságát. A jogviszony az első felszólítástól számított 30 napon belül megszüntethető, jogerős „Kizárás” fegyelmi határozattal.

- ha a tanuló ellen rendőrségi, ügyészségi, bírósági eljárás van folyamatban, annak kimenetelétől függően a kollégiumi jogviszony folytatódik vagy megszűnik.

- A tanulónak tanév elején, illetve a csoportvezető nevelőtanár kérésekor év közben is hivatalos iskolalátogatási igazolással kell igazolnia tanulójogviszonyának meglétét.

A kollégista tanulók jogai, ill. a jogok gyakorlásának szabályai

A kollégium minden tekintetben biztosítja az Alkotmányban, más jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben szereplő általános emberi jogok, ill. gyermeki és tanulói jogok érvényesülését és gyakorlását.

- A kollégista tanuló és/vagy törvényes képviselője a tanulóról vezetett - személyes adatait is tartalmazó - nyilvántartásokba bármikor betekinthez, kezdeményezheti az azokban történt változások átvezetését, amelyet a nyilvántartás vezetéséért felelős személynek - a változások hitelességét igazoló iratok alapján - azonnal teljesítenie kell. A tanulók személyes adatait - külön kérés nélkül - a kollégiumból történő végleges kiiratkozaskor haladéktalanul törölni kell mindazon nyilvántartásokból, amelyeket a vonatkozó szabályok szerint az intézmény nem köteles irattárában megőrizni.
- A kollégista tanuló jogosult - egyénileg vagy csoportosan - kérdést intézni a kollégium vezetőihez. A válaszadásra jogosult vezető köteles a kérdésre 15 napon belül érdemben válaszolni.
- A kollégista tanuló közösség érdekeit szolgáló javaslatokat tehet, változtatásokat kezdeményezhet.
- A kollégista tanuló kifejezésre juttathatja vallási, világnézeti, politikai meggyőződését, nemzeti vagy etnikai öazonosságát, elvárhatja ezek tiszteletben tartását, feltéve, ha e jogok gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és nem sérti másoknak ugyanezen jogait.
- A kollégista diák részt vehet a kollégium diákjai számára szervezett programokon, rendezvényeken, azok témáira érdeklődése szerint javaslatot tehet. Igényei szerint bekapcsolódhat a kollégium szakmai programjába.
- A kollégista diák térítésmentesen igénybe veheti - a meghatározott rendelési időben - a kollégiumi egészségügyi ellátást, valamint a tanulmányi munkáját segítő szaktanári korrepetálást.
- A kollégista diák a kollégium többi tanulóival társadalmi szervezetet, diáksportkört vagy egyesületet alapíthat, bennük részt vehet. Amennyiben a megalakuló szervezet tevékenysége illeszkedik a kollégium nevelési célrendszeréhez, ill. megfelel a létszámbeli előírásoknak, akkor, az szabadon választott kollégiumi foglalkozásnak elismerhető. Az ilyen - a pedagógiai programba illeszkedő - foglalkozások az intézmény szakmai költségvetéséből is támogathatók. E feltétel hiányában a részvétel csak önköltséges formában lehetséges.
- A kollégista diák jogosult minden olyan rendezvényen részt venni, amely a társadalmi szervezeti tagságához vagy tartozásához kapcsolódik, de ez a részvétel kizárólag a tényleges szabadidőre korlátozódhat, vagyis nem nyúlhat a kötelező foglalkozások, ill. az éjszakai pihenés időszakába. Az állampolgári kötelesség teljesítésével kapcsolatos kötelező megjelenések esetében az időbeni korlátozás nem érvényes.

A kollégista tanulók kötelezettségeinek végrehajtási módjai

- A kollégista diák legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse

társait a tanulásban.

- A kollégista diák tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait és szokásrendjét. Vegyen részt a kollégium rendezvényein, vállaljon szerepet a szervezésben és a lebonyolításban, gazdagítsa hagyományrendszerét.
- A kollégista diák legyen aktív és kezdeményező a kollégiumi közösség feladatainak teljesítésében. Minden tanuló köteles közreműködni a kollégium otthonossá tételében, izléses díszítésében, de ezzel a falakat, és a berendezési tárgyakat nem rongálhatja. Az ilyen dekoráció okozta károkért a tanuló kártérítést köteles fizetni.
- A kollégista diák köteles részt venni a kollégiumi ünnepélyeken, rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben.
- A hivatalos ünnepek előtt, központilag meghatározott emléknapokon megemlékezést tartunk, vagy azokra ünnepi (megemlékező) faliújságot készítünk, amelyekben az aktív tanulói közreműködés kötelesség.
- A tanulóktól elvárjuk, hogy ápolják és gazdagítsák a kollégium kialakult hagyományait, hagyományos programjait.
- A kollégista diák köteles megismerni és betartani a kollégium Házi rendjét.
- A rendkívüli távolmaradás okát és időtartamát a csoportvezetőnek előre be kell jelenteni.
- Osztálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát a csoportvezetőnek előre be kell jelenteni.
- A kollégista diák köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak vagy a portán jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkozással kapcsolatos körülmények felderítésében együttműködni.
- A kollégisták és a menzás tanulók az étterem rendjét és a civilizált viselkedési és étkezés szabályokat kötelesek betartani.
- A tanulók kötelesek napi rendszerességgel a hálósobájukat, a szekrényüket, a mosdókat és mellékhelyiségeket, szűkebb és tágabb környezetüket rendben tartani, a takarítók munkáját elősegíteni, továbbá minden hónapban csoportvezetői felügyelet mellett nagytakarítást végezni saját szobájukban.
- A tanulók kötelesek a hulladékot az arra kijelölt tárolókban szelektíven gyűjteni.
- A kollégista diák köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását lekapcsolni, elektromos készülékeit áramtalanítani, a vízcsapokat elzárni, távozáskor szobájában az ablakot becsukni.
- Tanítási időben a kollégiumban tartózkodó tanuló köteles az ügyeletes tanárnál jelentkezni és megindokolni a bent tartózkodás okát.
- Hétvégi hazautazásról vagy szünetről történő visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes tanárnál lejelentkezni. Amennyiben a tanuló betegség, vagy egyéb ok miatt nem tud visszajönni a kollégiumba, köteles értesíteni a csoportvezetőjét és az ügyeletes tanárt.
- A kollégista belépőkártyáját köteles magánál hordani és felmutatni. A portán szobakulcsot csak a belépőkártya felmutatásával kaphat.
- Ha a tanuló a takarítással, étkezéssel kapcsolatban bármilyen mennyiségi, ill. minőségi kifogást tapasztal, köteles azt azonnal a gazdasági irodában, távollétükben az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni.

- A tanulók kötelesek ágyneműhuzatot és lepedőt használni, azokat legalább kéthetente cserélni.
- Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulónak részt kell venni, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell.
- A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűzvédelmi és a bombariadó esetére meghatározott szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni.
- A tanulók bármely napszak idején észlelt rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, roszullét) kötelesek az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelenteni.
- A tanulók saját érdekükben mindenkor kötelesek betartani a közlekedés szabályait. A tanulót ért közlekedési balesetért a kollégium nem tehető felelőssé.

A kollégista tanulótól elvárható magatartás szabályai

- A kollégista diák tartózkodjon minden olyan megnyilvánulástól, amelyek más tanulók és intézményi dolgozók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására, nevének - az érintett tanuló engedélye nélküli - bármilyen megváltoztatására irányulnak. Minden ilyen cselekmény fegyelmi felelősségre vonáshoz vezet.
- A kollégista diák számára tilos az önkényuralmi jelképek nyilvános használata, azok terjesztése, az intézmény létesítményein történő ábrázolása. Tilos az etnikai, vallási, stb. kisebbségekkel szembeni előítéletek nyilvános kifejezése, és az ellenük irányuló uszító magatartás, a rasszizmus bármilyen megnyilvánulása.
- A kollégista diák óvja a kollégium berendezéseit, tisztelje a személyi tulajdont
- A kollégista diák be kell, hogy tartsa az együttélés szabályait, a párkapcsolatok nem léphetik át a jó ízlés határát.
- A kollégista diák kapcsolataiban legyen őszinte, tartózkodjon mások félrevezetésétől, kizárásától.
- A kollégista diák öltözete, megjelenése, hajviselete mindig tiszta, életkorához, az alkalomhoz, napszakhoz illő, ízléses legyen. A hiányos, feltűnő, szélsőséges öltözködés, hajviselet a közösségi tereken kerülendő.
- A kollégista diák a napszoknak megfelelően köszönjön társainak és a felnőtteknek
- Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
- A környék lakóinak nyugalma érdekében a tanulóknak tilos az ablakokon kikiabálni, tárgyakat kidobálni, zenét hangosan hallgatni.
- A kollégiumi épületek ablakain tilos és veszélyes kimászni.
- A kollégium elektromos eszközeit szétszedni, javítani tanulónak tilos. A meghibásodást a gondnoknak vagy a portán, ill. az ügyeletes nevelőtanárnak kell haladéktalanul jelenteni. A stúdió berendezéseit csak az illetékes személy engedélyével szabad használni.
- A szobákban használt elektromos eszközöket (hosszabbító, teleföntöltő, laptop) a szobából való távozás előtt áramtalanítani kell.

A kollégista tanuló távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások

- A hétközi hazautazást a szülőnek kell kérnie, és írásban igazolnia.

A kollégista tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A kollégiumi foglalkozásokon létrejött alkotások - amennyiben a kollégium biztosítja a tárgyi feltételeket - a kollégium tulajdonába kerülnek. Ezeket az alkotásokat a diákok előzetesen egyeztetett összegért (alapanyagár) megvehetik a kollégiumtól.
- A tanuló a kollégiumban létrehozott alkotásokat meghatározott időre (a kollégiumi tagság idejére) a kollégium őrzésére bízhatja.

A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- Szociális ösztöndíjat az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő diákok kapnak. Ennek szabályozása külön dokumentumban került meghatározásra.

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

- A tanuló jogosult, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával észrevételt tehet a kollégium működésével kapcsolatos minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. A tanuló véleményét a diákközgyűléseken, csoportfoglalkozásokon, vezetői és nevelői fogadóórákon közvetlenül, ill. a Diákönkormányzatot felkérve közvetett módon is előadhatja. A tanuló a véleményének elfogadását nem kényszerítheti azokra, akik azzal nem értenek egyet. A kollégium a nevelőtanárok és a Diákönkormányzatot segítő pedagógus útján hívja fel a tanulók figyelmét arra, hogy az intézmény által felvetett kérdésekkel kapcsolatban mikor és milyen módon nyilváníthatnak véleményt.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló jogosult a rá vonatkozó jogszabályokat és szabályozásokat és e jogok gyakorlásához szükséges információkat megismerni. Az ezekhez történő hozzáférést a kollégium vezetése a következő formában köteles biztosítani:
 - A kollégium Házirendjét, Pedagógiai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatát vonatkozó fejezeteit az intézményben szokásos módon kell nyilvánossá tenni (pl. könyvtárban elhelyezve), továbbá az intézmény hivatalos honlapján (kodalykollegium.hu) is meg kell jeleníteni;
 - A kollégiumba első alkalommal felvett tanuló kézhez kapja a kollégium Házirendjének kivonatát;
 - Egyéb szabályokat (pl. Jutalmazási és Büntetési Szabályzat) a DÖK segítő pedagógus útján lehet megkérni.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete, a Jutalmazási és Büntetési Szabályzat tartalmazza a tanulók jutalmazásának elveit, formáit.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- A fegyelmezőintézkedések formáit és alkalmazásának elveit a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete, a Jutalmazási és Büntetési Szabályzat tartalmazza
- A kollégiumból fegyelmi intézkedés során kizárt tanulók a fegyelmi határozattal együtt értesítést kapnak arról is, ha a továbbiakban a kollégium területén nem tartózkodhatnak, még látogatás céljából sem.
- Amennyiben a kollégista ellen fegyelmi eljárás folyik, a tantestület, az intézményvezető a fegyelmi határozat mellé rendelhet személyre szabott jóvátételi feladatot is a csoportvezető közreműködésével és egyetértésével.

Az elektronikus napló szülő részéről történő hozzáféréseinek módja

- A kollégiumi tanuló és/vagy törvényes képviselője a tanulóról vezetett - személyes adatait is tartalmazó - nyilvántartásokba bármikor betekinthez, kezdeményezheti az azokban történt változások átvezetését, amelyet a nyilvántartás vezetéséért felelős személynek - a változások hitelességét igazoló iratok alapján - azonnal teljesítenie kell. A tanulók személyes adatait - külön kérés nélkül - a kollégiumból történő végleges kiiratkozáskor haladéktalanul törölni kell mindazon nyilvántartásokból, amelyeket a vonatkozó szabályok szerint az intézmény nem köteles irattárában megőrizni.

A kollégium megállapítja az étkezésekre biztosított időszakokat, a csengetési rendet

Tevékenység	Hétfő- Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Ébresztő	6:30-7:00	6:30-7:00		
Reggeli	6:30-7:30	6:30-7:30		
Délelőtti tanulási idő	9:00-12:00	9:00-12:00		
Ebéd	12:30-16:00	12:00-15:00		
Kollégiumi foglalkozások és/vagy szabad program	12:00-18:30 szilencium: 16:00-17:30 17:45-18:30			
Vacsora	18:30-19:30			
Kollégiumi foglalkozások és/vagy szabad program	18:30-21:00			
Villanyoltás a hálókbán	22:30	22:30	22:30	22:30

A kollégiumi tanulói munkarend

- Hangszeren gyakorolni az arra kijelölt helyen, 6.30- 21.30-ig lehet.
- A 6.30 előtti ébresztésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.
- Az iskolából 8-12 óra között visszajövő tanuló köteles a portán feliratkozni, az ügyeletes tanárnál jelentkezni.
- A főbejáratot hétköznap 20-kor zárja a portás, amit az asztalnál ügyeletet tartó nevelő köteles ellenőrizni.
- Kimenő hétközben 20:00 óráig. Indokolt esetben a csoportvezető ettől hosszabb kimenőt adhat 22 óráig, amit a gépen előzetesen rögzít. Ettől hosszabb kimenő csak vezetői engedéllyel adható. Visszaérkezéskor a tanuló köteles az aulában található asztalnál, az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
- Aki 20 óra után kimenőre megy, ezt köteles jelezni az ügyeletes asztalnál regisztráló nevelőnek.
- 20.30-ig mindenkinek kötelező lejelentkezni a tanári asztalnál, aki a kollégiumban tartózkodik. Az éjszakai ügyeletet teljesítő nevelők ellenőrzik a gépen a lejelentkezést, annak hiányát dokumentálják a kidolgozott rendszer szerint. Azt a tanulót, aki engedély nélkül tartózkodik az épületen kívül, regisztrálja a visszaérkezésének idejének rögzítésével.

- Akinek 21 óra után kimenője van, és igénybe kívánja venni, köteles 21 óra előtt a kollégium épületét elhagyni az esti rend biztosítása miatt.
- A kimenőről való visszaérkezés után a kollégiumot elhagyni tilos. A rendelkezés megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- Az aulából minden tanuló köteles 21 órakor távozni a saját emeletére.
- A vízautomatát használni csak 21 óráig lehet.
- A tanulók (fiúk és lányok egyformán) 21 óra után felkészülnek a takarodóra, más szobájában már nem tartózkodhatnak.
- Fiú és lány kollégisták csoportvezetői vagy szintügyeletesi engedéllyel 21.00 óráig a folyosókon együtt tanulhatnak.
- Fiúk a földszinti nyugati folyosóra a közös használatú termék és az udvar használata céljából mehetnek be, legfeljebb 21 óráig, a keleti folyosóra pedig rendelési idő alatt az orvosi rendelőbe.
- 22 óra után tanulni - mások zavarása nélkül - az emeleti folyosókon elhelyezett íróasztaloknál és engedéllyel a tanulószobákban lehet.
- 22:30 órakor a szobákban le kell oltani a mennyezeti világítást, tanulni csak kislámpa mellett lehet.
- 22:30 órakor a fürdőket az éjszakai nevelők bezárják és reggel 6:00 nyitják ki, kivéve az 2. és 3. emeleti nyugati fürdőblokkot, amelyet egészségügyi okból használhatnak.
- Hazautazás pénteken 17.00 óráig vagy szombaton 9.00 óráig történhet. Hétvégeken - aki hivatalos iskolai, vagy szakmai program, ill. egyéb elfogadható ok miatt nem tud hazautazni - a csoportvezető tanárával történő előzetes egyeztetés alapján (legkésőbb kedd este 21 óráig jeleznie kell a bent maradási szándékot) maradhat a kollégiumban. Abban az esetben, ha a kollégista nem jelezte időben a bennmaradási szándékát csoportvezetőjének, és a kollégiumban szeretné tölteni indokoltan a hétvégét, az ügyeletes tanár értesíti a szülőt és a tanuló csoportvezetőjét.
- Pénteken, szombaton a kollégiumban tartózkodó tanuló köteles a csoportvezető tanártól előre kimenőt kérni. Ha ezt elmulasztja, legfeljebb 20 óráig kaphat az ügyeletes tanártól kimenőt.
- Vasárnapi (hétvégéről, szünetről való) visszaérkezés esetén csak az ügyeletes tanár engedélyével, legfeljebb 21 óráig (9. évfolyamos 20 óráig) kaphat kimenőt a tanuló. Ettől eltérni csak a csoportvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

A kollégiumi foglalkozások rendje

- Az intézményben meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni.
- Félévi, év végi bukás, nem megfelelő szorgalom esetén, a tanuló tanári felügyelet melletti kötött idejű tanulószobára, korrepetálásra, pótszilenciumra kötelezhető.
- A tanuló iskolájával történő egyeztetés után a csoportvezető nevelő engedélyezheti, hogy a tanuló a tanulással kapcsolatos kötelezettségeit az iskola felügyelete alatt is teljesíthesse.
- Kötelező kollégiumi foglalkozások: tanulószoba, felkészítő foglalkozás (13 óra), csoportfoglalkozás (1 óra), szabadon választott foglalkozás (1 óra), összesen heti 15 óra. A

kötelező foglalkozásokon kívül a tanuló további szabadon választható foglalkozásokon is részt vehet. A tanuló köteles a kollégiumi foglalkozásokon (kötelező és szabadon választott) részt venni, azok előkészítésében és lezárásában együttműködni.

- A meghirdetett szabadon választható foglalkozásokra a tanulóknak legkésőbb az adott tanév szeptember 20-ig a foglalkozást tartó és a csoportvezető nevelőnél személyesen kell jelentkezni. A jelentkezés elfogadása esetén a tanuló a foglalkozásra érvényes időrendben a tanév végéig köteles járni.
- A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 45 perc, maximum 90 perc.
- A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást az iskolai hiányzásokhoz hasonló rendben a csoportvezető nevelőnél igazolni kell. Az elmulasztott foglalkozásokat a csoportvezető nevelővel egyeztetett időben és módon pótolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének.
- A kötelező foglalkozásokról való késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 percet), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás - a vonatkozóiskolai szabályoknak megfelelő módon - fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kizárást vonhat maga után.
- Amennyiben az igazolatlan mulasztások elérik a 10 órát, erről a szülőt írásban értesíteni kell.
- A csoportos kollégiumi foglalkozásokat 21.00-ig be kell fejezni.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

- A kollégista diák köteles a kollégiumon kívül is kulturáltan - intézményünk jó hírét képviselve – viselkedni, különös tekintettel a környékben lakók nyugalmanak megőrzésére.
- A környezet lakóinak tulajdonát, nyugalmaát tiszteletben kell tartani azoknak a tanulóknak is, akik a sportpályát használják
- A kollégium előtti lépcsőn, a kollégium külső területén is a kollégium házirendje és viselkedési szabályai érvényesek.

A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.

- A kollégista diák térítésmentesen igénybe veheti a kollégiumnak a tanulók számára rendelkezésre bocsájtott létesítményeit (pl. könyvtár, sportpálya, konditerem, tanulószoba, kiskonyhák, stb.) és eszközeit (pl. TV, sporteszközök, hűtőszekrény, stb.). Nem léphet be azokba a helyiségekbe, amelyek az intézményi működés egyéb területeihez tartoznak (pl. raktárak, porta, stb.), és kerülnie kell a tiltó táblákkal védett helyiségeket és berendezéseket.

- Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálósobákon kívül - nevelői engedéllyel - az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó udvar is igénybe vehetők.
- A kollégium létesítményeit, helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.
- A kollégium létesítményeiben - hétfőtől csütörtökig - az arra illetékes nevelőtanár engedélyével és felügyelete mellett 12-21.00 óra között lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat, rendezvényeket tartani. Ezeken - a tanulási idő alatt - csak csoportvezetői engedéllyel lehet részt venni, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban.
- A tanulószobák 22.00-ig, kivételes esetekben - külön nevelői engedéllyel - 24.00-ig használhatók.
- A könyvtárak - kölcsönzésre és olvasásra, könyvtári foglalkozásokra - a kifüggesztett, ill. a programokban meghatározott időpontokban állnak rendelkezésre. A könyvtári szolgáltatások csak nevelői felügyelettel vehetők igénybe. Kiköltözés előtt mindenki köteles a kölcsönzött könyvtári könyveket visszavinni és mindennemű tartozását kiegyenlíteni.
- A számítógépes teremben kizárólag a használati szabályzatban meghatározott időben és feltételekkel lehet dolgozni.
- A kondicionáló termet 18:30-21 között lehet használni. Ettől eltérő időpontban csak az ügyeletes tanár és a csoportvezető engedélyével lehet igénybe venni.
- Az önismereti terem csak tanári felügyelettel használható.
- A foglalkozási termek csak tanári ellenőrzés mellett használhatóak.
- A földszinti, a II. és a III. emeleten található konyhák reggel 6 órától este 22 óráig használhatók kollégiumi igazolvány ellenében. Kulcsait a portán veheti fel a tanuló, használat után az ügyeletes tanárral kell ellenőriztetni, majd a portán leadni a kulcsot és az ellenőrző füzetet.
- A közösségi termet (22-es terem) csak nevelői felügyelettel lehet használni.
- Az erkélyeket, a kollégium udvarát és sportpályáit csak nevelőtanár engedélyével lehet használni. Az udvari tartózkodás idejének hosszát is a nevelőtanár határozza meg, jó idő esetén legfeljebb 21 óráig használhatók. A teraszokra csak saját felszerelést lehet kivinni. Az udvari kijárat kulcsát a portás kizárólag nevelő tanárnak adhatja át. A pedagógusok feladata az udvari ajtó nyitása, az udvari létesítmények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, az ajtó zárása.
- Hétfvégén a kollégium helyiségeit (teakonyhák, tanulószobák stb.) a termekre vonatkozó általános rendelkezések betartásával, az ügyeletes tanár engedélyével lehet használni.
- A tanulók által használt kollégiumi létesítmények rendjéért a használók felelnek. A használat után rendet kell hagyni, amit az ügyeletes nevelő ellenőriz.
- A kijelölt tanulócsoport tagjai az ebédlőt vacsora után rendbe teszik.
- Hétfvégén a bent tartózkodó csoport tagjai teszik rendbe az ebédlőt
- Az étteremből evőeszközöket, tányért, poharat, stb. kivinni tilos!
- A kollégium helyiségeiből bútort vagy más eszközt elvinni, vagy más helyiségbe átvinni csak a gondnok előzetes engedélyével lehet. A tanulók az általuk átvett felszerelési tárgyakat a kiköltözéskor kötelesek épségben átadni, azok eltűnéséért, megrongálásáért kártérítési felelősséggel tartoznak.

- Az intézményi technikai eszközöket rendszeresített helyükről elvinni csak a gondnok engedélyével lehet.
- A tanuló az intézmény mosógépeit saját felelősségére, rendeltetésének megfelelően használhatja. A mosógépek meghibásodásából adódó vagy a tanulók mulasztásából, hanyag viselkedéséből eredő kárért a kollégiumot nem terheli felelősség.
- A mosógépet csak a hétvégén a kollégiumban bennmaradó kollégisták használhatják, pénteken 16.00 órától vasárnap 12.00 óráig. Ettől eltérő időpontban csak vezetői engedéllyel lehetséges mosni.
- Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát haladéktalanul be kell jelenteni az ügyeletes nevelőnek, és a portán elhelyezett „hibabejelentő” füzetbe be kell írni.
- A havi nagytakarítás alkalmával a tanulók a csoportvezető felügyelete mellett átnézik a szobát és a rendeltetészerű használatból adódó avulásokat, műszaki meghibásodásokat beírják a hibabejelentő füzetbe.

A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- A kollégista diák köteles a kollégiumon kívül is kulturáltan - intézményünk jó hírét képviselve – viselkedni.
- A kollégium területén kívül is elvárjuk, hogy diákjaink a kollégium Házirendjében meghatározott viselkedési normáknak megfelelően viselkedjenek.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök foglalkozásokon való használatának szabályai

- A tanuló nem folytathat a kollégiumi foglalkozásokon olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, a foglalkozást tartó tanár munkáját zavarja. A foglalkozásokon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a foglalkozás időtartama alatt bluetooth hangszóró és a kollégiumi munkát zavaró játékok használata tilos. A kollégista diákok mobiltelefonjukat a foglalkozásokra nem vihetik be, kivéve, ha azt a pedagógus külön kérésére azt a foglalkozáson használniuk kell. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a foglalkozáson csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.
- „Használatában korlátozott tárgynak minősül a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.” (245/2024 (VIII. 8.) Kormány rendelete)
- Használatában korlátozott eszköz még az okostelefon, tablet mellett az okosóra is.
- Az intézmény tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Laptopot és egyéb audiovizuális eszközt csak mások zavarása nélkül 6.30-tól 22.30-ig,

tanulási idő alatt kizárólag csoportvezetői vagy ügyeletes nevelőtanári engedéllyel lehet működtetni.

A kollégiumba a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését.

- A kollégium megőrzővel nem rendelkezik. A diákok az értékeiket a zárható szekrényekben helyezhetik el.

A kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele

- A kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- A szobákban főzéshez szükséges elektromos eszközöket (nagy teljesítményű vízforraló, szendvicssütő stb.) tilos használni. A délelőtt ügyeletet teljesítő kollégiumi nevelő az áram alatt, ellenőrzés nélkül hagyott eszközöket köteles összeszedni és a tanárban elhelyezni. A tanuló csak abban az esetben kaphatja vissza, ha hazaviszi ezeket az eszközöket.
- A kollégiumba szeszes italt, kábítószerrel behozni, az épületben fogyasztani, másoknak fogyasztásra felkínálni, illetve ittas, kábítószeres állapotban beérkezni szigorúan tilos. Amennyiben ezt észlelik a kollégiumban, a Jutalmazási és Büntetési Szabályzatban meghatározott eljárásrendet kötelező érvényesíteni.
- Az épületbe állatok behozatala, tartása tilos.
- Tűzveszélyes, az egészségre káros anyagok behozatala, tárolása és használata tilos.
- Dolányozni TILOS a kollégium teljes területén.
- Tilos az intézmény területére hozni és ott használni saját elektromos készüléket (pl. vasaló, asztali számítógép, hőszűrő, kávéfőző, szendvicssütő). A tanuló külön kérésére engedélyezhető olyan saját berendezés használata, amely a tanulmányainak folytatásához szükséges (pl. laptop), vagy egészségi állapota azt indokolja (pl. kisméretű hűtőszekrény). A tanuló az ilyen esetekben köteles hibátlan eszközt behozni, annak biztonságos használatáról szakértő által kiállított bevizsgálási jegyzőkönyvet leadni. Az ilyen eszköz használatával kapcsolatos mindennemű történésért a tanuló, ill. gondviselője teljes mértékig felelős.
- A kollégiumba nagy értékű műszaki eszközt (laptop, fényképezőgép, kamera, mobiltelefon, hangszerek, stb.), ékszereket, értéktárgyakat, heti szükségletet meghaladó készpénzt behozni kizárólag saját felelősségre lehet, azokért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal.

- A tanulók személyes tárgyaik biztonságos tárolására vegyék igénybe a számukra biztosított zárható szekrényt vagy fiókot.
- A 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet értelmében tilos a kollégiumba behozni a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket:

Melléklet a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelethez

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Hálósobákra vonatkozó szabályok

- A tanuló a részére kijelölt-hálósobában, ill. az általa használt mellékhelyiségekben élhet a lakhatással kapcsolatos jogaival. A hálósoba ajtaját - a vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírások szerint - belülről bezárni nem szabad.
- A tanulói hálók rendjét, tisztaságát reggel az ügyeletes nevelőtanár értékeli, délután pedig a csoportvezetők ellenőrzik. A tanulók holmijának elhelyezésére szolgáló bútorok (szekrény, íróasztal) rendjét az ügyeletes vagy csoportvezető nevelő - a tanuló jelenlétében és közreműködésével - naponta egyszer (általában délután), ill. a rendeltetéstől eltérő használat vélelme esetén bármikor ellenőrizheti.
- A szobarendért a szoba lakói közösen felelnek. Nem megfelelő szobarend esetén – amennyiben a rendetlenség nem köthető konkrét személyhez – mindannyian viselik annak fegyelmi következményeit. Ezek lehetnek enyhébb esetben kimenőmegvonás és súlyosabb vagy ismétlődő esetben fegyelmező intézkedés, illetve fegyelmi büntetés.
- A rendetlen hálók lakói rendrakásra kötelezhetők.
- A hálósobákat a tanulók kizárólag előzetesen megkért és - kapott engedély esetén rendezhetik át. Az engedély nélkül átrendezett szobákban a nevelőtanárok utasítására az eredeti helyzetet haladéktalanul vissza kell állítani.

- A hálók falára, az ajtókra ragasztani, a bútorokat, berendezéseket rongálni szigorúan tilos.
- A hálószobák tanulásra és pihenésre szolgálnak. A hálószobákat a tanulók távozásukkor bezárják. Indokolt esetben - az iskolai órarendtől függően, az ügyeletes tanár tudtával - a tanulók délelőtt is a kollégiumban tartózkodhatnak, ezzel azonban nem zavarhatják a kollégiumi dolgozók tevékenységét (pl. takarítás).
- Az a tanuló, aki vendégfogadás előtt nem pakolja el a holmiját, a szobáját rendetlenül hagyja, írásbeli figyelmeztetést kap, és/vagy közösséget végzett jóvátételre kötelezhető.

Az intézmény nyitottságára vonatkozó rendelkezések:

- Látogatókat az intézményben csak az aulában fogadhatnak a kollégisták, kizárólag a tanulási és pihenési időn kívül 20 óráig. Idegeneknek a tanulók által használható szintekre és helyiségekbe felmenni tilos! Korlátozás nélkül a családtagok is csak a be-, és kiköltözéskor, ezen kívül indokolt esetben, az ügyeletes tanár engedélyével és a szobatársak hozzájárulásával mehetnek fel a tanulók hálójába.
- Hétvégén legfeljebb 19 óráig lehet vendéget fogadni az aulában. Tanulás céljából korrepetitor, osztálytárs a szilenciumi időben is tartózkodhat az aulában.
- A kollégium épületében a menzát igénybe vevő tanulók csak az ebéd idején tartózkodhatnak.
-
- Egészségvédelem, orvosi ellátás
- Orvosi vizsgálatra megjelent tanulók kötelesek jelentkezni az ügyeletes tanárnál.
- Az a tanuló, aki nem akar a kollégium orvosának rendelésén megjelenni, köteles hazautazni és a házi orvosánál jelentkezni.
- A beteg tanulók kötelesek lehetőség szerint hazautazni.
- Az iskolából betegség, vagy más ok miatt visszaküldött kollégista köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
- Betegség tünetei esetén az ügyeletes nevelőnél legkésőbb a rendelési idő előtt fél órával kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, ill. krízishelyzetben orvosi ügyeletet, mentőt hív, értesíti a tanuló szüleit. Fertőző betegséggel diagnosztizált tanulók a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben vagy a betegszobában tartózkodhatnak.
- A beteg tanuló köteles az őt ellátó orvos utasításait betartani, az általa meghatározott időszakban az ügyeletes nevelő tudtával hazautazni. A visszaérkezés várható időpontját jelezni kell. Visszajönni csak gyógyultán szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőnek.
- A kollégiumi orvos visszamenőleges igazolást (legfeljebb egy nappal később) csak abban az esetben állít ki, ha a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár azt a betegfüzetben kéri.
- Az egészséges életvitel érdekében, a napi háromszori étkezés lehetőségét a tanulóknak a kollégium biztosítja. Reggelit, ebédet, vacsorát csak előzetesen, az étkezési ügyeket intéző munkatársnál lehet lemondani. A lemondás eljárási szabályait a befizetési helyen lehet megtudni.
- Romlandó ételeket kizárólag a hűtőszekrényekben lehet tárolni. A szobában hagyott

romlandó élelmet a nevelőtanár vagy a takarító személyzet begyűjtheti és a központi szemétyűjtőbe rakhatja.

Állagmegóvás

- A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók - a vonatkozó jogszabályok szerint - kártérítési felelősséggel tartoznak.
- A szobában okozott károkért – amennyiben az elkövető személye nem ismert – a szoba lakói egyetemleges felelősséggel tartoznak, azaz a kárt egyenlő arányban közösen kötelesek megtéríteni. Ez alól kivétel, ha a kár a lakóktól független műszaki hiba vagy természeti jelenség miatt keletkezik. Amennyiben a szobában idegenek tartózkodtak a kár észlelése előtt és a kárt a lakók az észlelést követően haladéktalanul jelentik a csoportvezetőnek, illetve beírják a hibabejelentő füzetbe, akkor indokolt esetben mentesülnek a kártérítési kötelezettség alól.
- A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek, sportszerek, ágynemű) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Kollégiumi diákönkormányzat

- A kollégisták - érdekeik képviselője céljából - diákönkormányzatot (továbbiakban: DÖK) hozhatnak létre.
- A DÖK saját maga által elfogadott - a nevelőtestület által véleményezett - szervezeti és működési szabályzata szerint végzi feladatait.
- A DÖK irányító testületeinek megválasztásában minden tanuló részt vehet, ill. azokba megválasztható, aki az adott intézmény diákja.
- A DÖK munkájának segítése, ill. a nevelőtestülettel és az intézményvezetéssel való hatékonyabb együttműködés érdekében diákönkormányzatot segítő pedagógust kérhet fel, akit az intézményvezető a köznevelésről szóló törvény szerinti szabályok alapján megbíz ezzel a feladattal.
- A DÖK vagy a tanulók nagyobb közösségének kezdeményezésére diákközgyűlést kell összehívni, ahol a diákközösség által javasolt témákat meg kell tárgyalni. A tanulók nagyobb közössége alatt az érintett intézményben lakó diákok legalább 10%-a értendő.
- A DÖK véleményezési jogát - a jogszabályokban, ill. a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon - az arra felhatalmazott vezető testülete gyakorolja.
- A diákönkormányzat képviselői részt vehetnek minden olyan nevelőtestületi és vezetői értekezleten, ahol az őket érintő kérdések is szóba kerülnek. Ezen értekezletek tervezett napirendjét előzetesen meg kell küldeni a DÖK számára. A diákönkormányzat képviselőit - a DÖK megbízása alapján - az önkormányzatot segítő pedagógus is elláthatja.
- A DÖK - írásbeli felkérésre - elláthatja a tanulók egyéni érdekképviseletét is. Erről a körülményről - a felkérést mellékelve - a DÖK írásban köteles értesíteni az intézmény vezetőjét.
- A kollégium vezetése számít a diákönkormányzat közreműködésére a diákélet szervezésében, a Házi rend szabályainak betartatásában és egyes esetekben annak ellenőrzésében, valamint a hagyományos kollégiumi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, értékelésében.

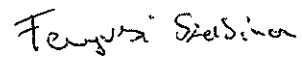
Egyéb rendelkezések

- Az intézmény vezetése és a nevelőtanárok munkaidejükben bármikor szívesen állnak a szülők rendelkezésére (személyesen vagy telefonon). Kérjük, hogy az iskolai szülői értekezletek alkalmával a kollégiumot is keressék fel.
- Az ügyeletes nevelő jogosult (napszaktól függetlenül) valamennyi hálóba kopogtatás után belépni, az aktuális feladatát elvégezni (megbeszélés, pontozás, ellenőrzés, stb.) abban az esetben is, ha tanuló nem tartózkodik a hálóban.
- A portán tanuló nem tartózkodhat, értéket, csomagot, csak névvel ellátva, egyéni elbírálás alapján vesz át a portás.
- Amennyiben a tanuló étkezését rendelés útján bonyolítja, annak ügyintézését, az étel tárolását nem háríthatja át sem a portásra, sem az ügyeletes tanárra.
- Az intézmény által biztosított ágyneműt (paplan, párna, pléd) hazautazáskor el kell zárni.
- Lakatpántot igényelhet a kollégista a tanév elején letéti díj fejében.
- A hűtőszekrényeket szükség szerint, de legalább minden hónap utolsó hetében az intézményben meghatározott időpontban a technikai személyzet takarítja, ezért a tanulók az általuk használt tárolót kötelesek kiüríteni. A takarítók az ételmaradékot minden esetben eltávolítják.
- A kollégium dolgozói munkavégzés céljából az épület valamennyi helyiségébe jogosultak belépni.
- Tanév közben, vagy tanév végén (kiköltözés esetén) a kollégiumban maradt ruhákat, cipőket, egyéb személyes holmikat a következő tanév szeptember 30-ig őrizzük meg. A fenti időhatáron túl nem áll módunkban tárolni az itt felejtett tárgyakat. A bent felejtett tárgyak eltűnéséért vagy megrongálódásáért a kollégium semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az intézmény időnként működtetői vagy egyéni kérésre vendégek számára szállást biztosít. A hétfői, hétközi vendégfogadás esetén a tanuló köteles a szobájában elpakolni, a hirdetőnyelven meghatározott időpontig (általában pénteken reggel 8 óráig) az összes holniját elzárni, a szobát átadni, esetleg a kijelölt szobába átköltözni.
- A szállásadással kapcsolatos káresetekről a visszaérkező tanuló köteles haladéktalanul értesíteni az ügyeletes nevelőtanárt, aki arról feljegyzést készít. A feljegyzést a vendégfogadás utáni első munkanapon át kell adni a gondnoknak. (A tanuló a károkozásról fényképet is készíthet.)
- Rendelt ételt (pl. pizza) csak tanulási időn kívül, ill. 21 óra előtt lehet átvenni a portánál.
- A kollégiumba felvett tanulók a tanévkezdés előtti naptól a szorgalmi időszak végéig - külön kérésre - az iskolai vizsgaidőszakokban és a kötelező szakmai gyakorlatok idején vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést. Az iskolákkal és a fenntartóval történő előzetes egyeztetés után rendkívüli esetben a nyári időszakban (az erre a célra kijelölt helyiségekben) is igénybe vehető a kollégiumi ellátás.
- A Házi rend betartásával, ill. megsértésével kapcsolatos lehetséges intézkedéseket és következményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete, a Jutalmazási és Büntetési Szabályzat tartalmazza.

NYILATKOZAT

Alulírott a Pécsi Kodály Zoltán Kollégium Diákönkormányzata nevében nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendjét a Diákönkormányzat megismerte, a benne foglaltakkal egyetért.

Pécs, 2024. szeptember 2.



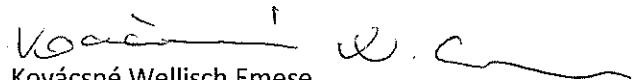
Fenyvesi Szabina

DÖK elnök

NYILATKOZAT

Alulírott a Pécsi Kodály Zoltán Kollégium Szülői Munkaközössége nevében nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendjét a Szülői Munkaközösség megismerte, a benne foglaltakkal egyetért.

Pécs, 2024. szeptember 1.


Kovácsné Wellisch Emese

SZMK elnök